

**План работы
школьного спортивного клуба (Арсенал)
МБОУ «СОШ №2 с. Самашки»**
(наименование организации)
на 2024-2025 учебный год

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №2 с. Самашки»
Э.З. Абдулхажиева
02.09.2024г



№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок реализации	Ответственные за исполнение
Организационно-методическая деятельность				
1	Выбор лидеров ШСК	Подбор состава ШСК	Сентябрь 2024 г.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Учитель физической культуры
2	Планирование и организация деятельности ШСК	- Составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 учебный год; - Составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ВД ШСК)	Сентябрь 2024 г.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Учитель физической культуры
3	Создание Совета клуба Выборы в классах физоргов	- Разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций	Сентябрь 2024 г.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию

				с детскими общественными объединениями Учитель физической культуры
4	Разработка, согласование программ внеурочной деятельности детей физкультурно-спортивной направленности	- Анализ имеющихся программ ВД; - Выявление круга интересов у обучающихся ОУ; - Составление программ ВД	В течение года	Заместитель директора по дополнительному образованию
5	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- Участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района) в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом	В течение учебного года по плану	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Учитель физической культуры
6	Проведение заседаний совета ШСК	- Обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; - Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - Подготовка к соревнованиям, состязаниям; - Организация учебы общественного актива (физорг) по физической культуре и спорту	Один раз в четверть (по плану)	Заместитель директора по воспитательной работе
7	Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе
8	Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- Проверка планов специалистов; - Проверка ведения журналов педагогами ВД	В течение учебного года (по плану)	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

				Учитель физической культуры
Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность				
9	Проведение соревнований, спортивных праздников, акций, смотров	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях; - Проведение мероприятий; - Анализ мероприятий 	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Учитель физической культуры
10	Участие в соревнованиях, организованных муниципальными и региональными органами власти	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях; - Проведение мероприятий; - Анализ мероприятий 	В течение учебного года (по плану)	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Учитель физической культуры
11	Набор и комплектование спортивных секций	<ul style="list-style-type: none"> - Организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд 	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Учитель физической культуры
12	Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК «ГТО»	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение подготовки обучающихся к успешному выполнению норм ВФСК «ГТО» 	В течение учебного года	Учитель физической культуры
Информационно-пропагандистская деятельность				

13	Обновление информационного стенда по ВФСК «ГТО»	<ul style="list-style-type: none"> - Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «ГТО»; - Формирование списков; - Издание приказа по сдаче норм «ГТО»; 	Октябрь, в течение учебного года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
14	Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)	- Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
15	Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативные документы; - Фотоматериалы; - Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; - Съёмки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия) 	Сентябрь-май	Заместитель директора по ИКТ