

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«СОШ №2 с. Самашки»

---

Протокол

заседания рабочей группы по приведению ООП ДОО, НОО, ООО и СОО

в соответствии с ФООП.

от 28.02.23 г.

Председатель     Абдулхажиева Э.З., директор МБРУ «СОШ №2 с. Самашки»

Секретарь:       Белалова А.А.

**Повестка дня.**

1 Ознакомление с приказом МБОУ «СОШ №2 с. Самашки» о создании рабочей группы по приведению ООП ДОО, НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

2.Распределение ответственных по приведению ООП ДОО, НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3. Анализ и утверждение «Положения о рабочей группе по приведению ООП ДОО, НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП»

**1. Слушали:**

Абдулхажиева Э.З., директор: Она ознакомила с нормативными документами по переходу образовательных организаций на ФООП: и

с приказом «О создании рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП».

**2. Слушали:**

Хучбарову Р.Х. член рабочей группы. В своем выступлении она познакомила с «Положением о рабочей группе по приведению ООП , НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП».

**РИШИЛИ:**

1. Начать работу по ознакомлению банка нормативно-правовых документов по переходу образовательных организаций на федеральные основные образовательные программы общего образования.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП , НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.
3. Ознакомиться с методическими рекомендациями по переходу образовательных организаций на федеральные основные образовательные программы общего образования.
4. Распределить ответственность при приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (пояснительная записка; программа воспитания обучающихся; планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы; учебный план; программа формирования УУД, программа отдельных учебных предметов, курсов; система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП).
5. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам перехода образовательной организаций на ФООП.

Председатель:.

Абдулхажиева Э.З

Секретарь

Белалова А.А.