

**Средняя общеобразовательная школа №2 с. Самашки»
Ачхой-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ №2 с. Самашки»)**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
(протокол от 30.08.2019 №1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «СОШ №2 с. Самашки»
(приказ №34-одс от 30.08.2019)



Положение №12

о проведении переводных экзаменов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует проведение переводных экзаменов.

1.2. Экзамены проводятся в строго установленные сроки по правилам, определённым Положением о проведении экзаменов в школе.

1.3. Переводные экзамены проводятся в течение последней недели учебного года.

2. Порядок проведения письменных экзаменов

2.1. Начало письменных экзаменов в 9-00 ч.

2.2. Учащиеся должны явиться в школу в 8-30 ч.

2.3. Учащиеся могут пройти в кабинеты для сдачи экзамена только в сопровождении экзаменующего учителя, учителя – ассистента или председателя экзаменационной комиссии.

2.4. Опоздавшие на экзамен учащиеся должны получить допуск к экзамену у заместителя директора по УВР.

2.5. На письменном экзамене учащиеся должны иметь:

- по русскому языку – ручку, карандаш, линейку и ластик;
- по математике – ручку, справочный материал, карандаш, ластик, линейку, угольник, циркуль, транспортир;
- по обществознанию – ручку, карандаш;
- по биологии – ручку, карандаш;
- по химии – ручку, таблицу Менделеева, таблицу растворимости солей;
- по географии – ручку, карандаш, транспортир, линейку;
- по информатике – ручку, карандаш, транспортир, линейку;
- по физике – ручку, справочный материал, карандаш, транспортир, линейку;
- по истории – ручку, карандаш;
- по английскому языку – ручку, словарь, карандаш.

- 2.6. Длительность проведения письменного экзамена определяется решением педагогического совета.
- 2.7. В случае нарушения дисциплины и порядка проведения экзаменов учащиеся могут быть удалены с экзамена или им может быть снижена экзаменационная оценка.
- 2.8. Результаты письменного экзамена сообщаются на следующий день после проведенного экзамена.

3. Порядок проведения переводных устных экзаменов

- 3.1. Экзамен сдаётся двумя подгруппами (в случае необходимости).
- 3.2. Начало экзамена устанавливается решением педагогического совета.
- 3.3. Учащиеся должны явиться в школу за 15 минут до начала экзамена.
- 3.4. Учащиеся могут пройти в кабинет для сдачи экзамена только в сопровождении экзаменующего учителя, учителя-ассистента или председателя экзаменационной комиссии.
- 3.5. Опоздавшие на экзамен учащиеся должны получить допуск к экзамену у заместителя директора по УВР.
- 3.6. На устном экзамене учащиеся должны иметь: письменные принадлежности и разрешённые материалы для сдачи по данному предмету.
- 3.7. На подготовку ответа по взятому билету отводится 15-30 минут.
- 3.8. В случае неспособности учащегося ответить на вопрос билета, ему предоставляется право взять второй билет, при этом оценка снижается на балл.
- 3.9. В случае нарушения дисциплины и порядка проведения экзаменов учащиеся могут быть удалены с экзамена или им может быть снижены экзаменационная оценка.
- 3.10. Результаты устного экзамена сообщаются в день проведения экзамена через 30 минут после его окончания.
- 3.11. Ход и итоги экзаменов протоколируются, протоколы экзаменов хранятся в школе в течение пяти лет.
- 3.12. Учащиеся, не явившиеся на экзамен из-за болезни или по иной уважительной причине, могут получить допуск к экзамену и сдавать экзамен в сроки, определённые для переэкзаменовок.
- 3.13. Учащиеся, не согласные с оценкой выставленной экзаменационной комиссией, имеют право подать апелляцию на имя директора школы не позднее одного дня со времени ознакомления с результатами экзамена.
- 3.14. Состав экзаменационной комиссии и время её работы утверждается директором школы.