

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 с.Самашки»  
Муниципальни бюджетни «Юкьарадешаран учреждени  
Сема1ашкара шолг1а школа»**

---

*366602, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский муниципальный район, с. Самашки  
ул.Орджоникидзе ,№24 .Электронная почта [lemasosh2@mail.ru](mailto:lemasosh2@mail.ru);*

29. 08. 2022

№35-од

**Об организации методической работы  
в 2022-2023 учебном году**

В целях повышения качества профессионального уровня педагогических работников, освоения ими обновленного содержания образования, повышения эффективности педагогического процесса и обеспечения качества образования учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план методической работы школы (Приложение № 1) и Методического совета школы (Приложение №2) на 2022-2023 учебный год.

2. В целях обеспечения выполнения задач плана методической работы утвердить состав Методического совета:

Председатель:Муциева Э.Ю.- заместителя директора по МР.

Члены совета:

- Хучбарова Р.Х.- заместитель директора по УР,
- Озуева Л.А.- заместитель директора по ВР,
- Чанчаева Х.Р.- учитель русского языка и литературы,
- Лабазанова З.Я.- учитель химии и биологии,
- Алиева Р.М.- учитель английского языка,
- Мусаева А.Л.- учитель географии,
- Азимов Б.А. – учитель математики,
- Гадаева Б.Р.- учитель начальных классов.

3. Членам методического совета содействовать подготовке к тематическим педсоветам, способствовать оказанию практической методической помощи учителям школы через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций, оказывать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации.

4. Продолжить работу по единой методической теме «Совершенствование качества образования путем обновления содержания и педагогических технологий в рамках реализации ФГОС.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы

/Э.З.Абдулхажиева /

## **ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2022-2023 учебный год**

### **Методическая тема школы:**

«Совершенствование качества образования путем обновления содержания и педагогических технологий в рамках реализации ФГОС.»

**Направления методической работы:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции учителей для успешной реализации ФГОС.

### **Задачи методической работы:**

- Создание оптимальных условий для творческого роста и достижения профессиональной успешности учителей;
- Формирование положительной мотивации педагогов и административных работников, повышение уровня в области исследовательских технологий и компетенций
- Продолжение работы, направленной на участие обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, марафонах;
- Осуществление условий для модернизации школьного образования и введения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий;
- Продолжение работы по внедрению в практику работы школы здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности;
- Посещение уроков учителей начальной, основной и средней школы, организация взаимопосещения уроков учителями для продолжения ознакомления с системой работы по новым ФГОС;
- Обеспечение условий для личностного развития обучающихся и учителей, поддержание благоприятного микроклимата в школе;

**Перед методической службой школы поставлена цель:** создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

**Для ее реализации сформулированы следующие задачи:**

- Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: развивающее обучение, ИКТ, метод проектов, модульное, проблемное обучение.
- Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН учащихся с целью подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
- Продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах.
- Продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
- Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

### **Формы методической работы:**

- а) работа методического совета школы;
- б) работа методических объединений;
- в) работа педагогов над темами самообразования;
- г) открытые уроки;
- д) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- е) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

## **Направления методической работы МБОУ «СОШ №2 с.Самашки»**

### **Организационное обеспечение:**

- обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

### **1. Технологическое обеспечение:**

- отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

## **2. Информационное обеспечение:**

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

## **3. Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:**

- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

### **Основные направления деятельности**

#### **1. Работа с кадрами**

##### **1.1 Повышение квалификации педагогов**

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

| №  | Основные мероприятия  | Дата проведения | Ответственные                   | Форма отчета  |
|----|---|-----------------|---------------------------------|---|
| 1. | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | август          | Зам.директора по МР             | Перспективный план курсовой переподготовки на 2020-2021 |
| 2  | Отслеживание курсовой подготовки                            | В течение года  | Зам.директора по МР             | Отчет директору   |
| 3. | Выступления учителей, прошедших курсовую подготовку, на МС  | В течение года  | Зам.директора по МР<br>Члены МС | Протоколы заседаний                                     |

##### **1.2 Работа с молодыми специалистами**

#### **План работы с молодыми специалистами на 2022/2023 уч. год**

**Цель:** Успешное профессиональное становление молодого учителя

**Задачи:** формировать и воспитывать у молодых учителей потребность в непрерывном образовании, способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

| № п/п | Мероприятие   | Ответственный   | Сроки          |
|-------|---|---|----------------|
| 1.    | Собеседование с молодым специалистом, выбор куратора  | Зам. директора по УВР,<br>председатель МС                               | сентябрь       |
| 2.    | Занятие 1. Учебный план - программа - тематическое планирование -поурочное планирование. Постановка задач урока (образовательная, развивающая, воспитательная задачи)     | Зам. директора по УВР   | Сентябрь       |
| 3.    | Занятие 2. Методические требования к современному уроку.  | Зам. директора по УВР,<br>зам.директора по МР                           | Октябрь        |
| 4.    | Организация посещения уроков молодого специалиста куратором с целью оказания ему методической помощи  | Председатель МС,<br>зам.директора по МР                                 | В течение года |
| 5.    | Посещение уроков молодого специалиста членами администрации школы, председателя МС  | Зам. директора по УВР,<br>зам.директора по МР                           | В течение года |
| 6.    | Посещение уроков опытных, творчески работающих учителей.  | Зам. директора по УВР,<br>зам.директора по МР, председатель МС учителей | В течение года |
| 7.    | Занятие 3. Самоанализ урока.  | Зам.директора по МР   | февраль        |
| 8.    | Занятие 4. Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся   | Зам.директора по МР   | март           |
| 9.    | Подведение итогов работы.<br>Собеседование с учителем.<br>Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. | Зам. директора по УВР   | Апрель - май   |

### 1.3 Аттестация педагогических работников.

**Цель:** Определение профессиональной компетенции и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

|   |   |              |                     |   |
|---|---|--------------|---------------------|---|
| 1 | Теоретический семинар « Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Май-сентябрь | Зам.директора по МР | Знакомство с документацией, принятие решения о прохождении аттестации<br>Перспективный план прохождения |
|---|---|--------------|---------------------|---|

|   |   |                |                      |   |
|---|---|----------------|----------------------|---|
|   |   |                |                      | аттестации на 2022-2023   |
| 2 | Аттестация на соответствие должности:<br>1. Утверждение состава аттестационной комиссии для проведение аттестации на соответствие должности<br>2. Собеседования с аттестуемыми о формах и сроках аттестации.<br>3. Ознакомление с нормативными документами по проведению аттестации педагогов.<br>4. Утверждение графика проведения аттестации педагогов. | сентябрь       | Зам.директора по МР  | Знакомство с документацией, принятие решения о прохождении аттестации |
| 3 | Консультации для аттестующихся педагогов «Подготовка портфолио педагога»  | сентябрь       | Зам.директора по МР  | Преодоление затруднений при подготовке аттестационного портфолио      |
| 4 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и приложений на аттестацию  | Апрель-июнь    | Зам.директора по МР  | Список работников на аттестацию                                       |
| 5 | Уточнение списков аттестуемых педагогических работников   | сентябрь       | Зам.директора по МР  | Список аттестуемых учителей   |
| 6 | Оформление стенда по аттестации   | Сентябрь       | Зам.директора по МР  | Систематизация материалов по аттестации                               |
| 7 | Индивидуальные консультации по снятию тревожности с аттестуемыми учителями  | В течение года | Психолог             | Психологическое сопровождение процесса                                |
| 9 | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями   | Согл. графику  | Аттестуемые педагоги | Материалы для экспертных заключений                                   |

#### 1.4 Диссеминация педагогического опыта

**Цель:** Обобщение и распространение передового педагогического опыта

|   |   |                      |                                      |  |
|---|---|----------------------|--------------------------------------|--|
| 1 | Обновление методической копилки                             | ноябрь               | Зам.директора по МР, руководители МС | Тезисы выступлений, конспекты, доклады и пр. |
| 2 | Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года» | ноябрь-декабрь года» | Зам.директора по МР, руководители МС | Участие в конкурсе                           |

|   |   |      |                     |                                     |
|---|---|------|---------------------|-------------------------------------|
| 3 | Показ практического применения передового опыта и рекомендации по его внедрению | март | Зам.директора по МР | Рекомендации по распространению ППО |
|---|---|------|---------------------|-------------------------------------|

### 1.5 Методические семинары

**Цель:** Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

|   |   |                |   |  |
|---|---|----------------|---|--|
| 1 | «Аттестация как экспертиза уровня педагогического мастерства учителя»   | Октябрь        | Зам.дир. по УР,<br>зам.дир. по МР                     | Повышение теоретических знаний аттестуемых учителей  |
| 2 | Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС.   | В течение года | Зам.дир. по УР,<br>зам.дир. по МР                     | Организация обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС                            |
| 3 | Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР и образовательном процессе.  | Ноябрь         | Зам.дир. по УР,<br>зам.дир. по МР,<br>зам.дир. по ИКТ | Подготовка в сфере ИКТ.<br>Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе |
| 4 | Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы"» на уровне ООО | Декабрь        | Зам.дир. по УР,<br>зам.дир. по МР,                    | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов   |
| 5 | Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»  | Январь         | Зам.дир. по УР,<br>зам.дир. по МР                     | Организация обучающего семинара для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся                   |
| 6 | Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»  | Март           | Педагог-психолог                                      | Психологическая поддержка.<br>Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки           |

## 1.6 Научно - методические советы

**Цель:** Реализация задач научно - методической работы на 2021-2022 учебный год.

| №   | Тематика заседаний   | Дата проведения | Ответственные  |
|---|--|-----------------|--|
| <b>«Повышение эффективности и качества образовательного процесса, его методического обеспечения в новом учебном году»</b> |  |                 |  |
| 1.  | <p>1. Нормативно-правовые основы методической работы в ОУ.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2022/2023 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематических планирований и фонда оценочных средств на 2022/2023 учебный год</p> <p>4. Обсуждение и утверждение графика предметных недель, предметных олимпиад, конкурсов.</p> <p>5. Повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- утверждение методических тем по самообразованию учителей предметников на 2022/2023 учебный год;</li><li>- комплектование и отслеживание курсовой системы повышения квалификации.</li></ul> <p>6. Рассмотрение плана работы школы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>7. Планирование работы с учащимися ,имеющими повышенную мотивацию к обучению.</p> <p>8. Организация работы с молодыми специалистами.</p> | 29.08.202г.     | Заместитель директора по МР, заместитель директора по УР, учителя-предметники  |
| <b>«Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО: особенности и содержание»</b>  |  |                 |  |
| 2   | <p>1.Определение форм и методов организации образовательного процесса в рамках обновленных ФГОС.</p> <p>2. Анализ работы учителей с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности.</p> <p>3. Анализ итогов научной деятельности учащихся (участие в олимпиадах, конкурсах)</p> <p>4.Планирование предметных недель</p>  | 30.10.2022г.    | Заместитель директора по МР, заместитель директора по УР , учителя-предметники |



|   |  |              |   |
|---|--|--------------|---|
| 3   | <b>«Итоги работы методического совета за I полугодие»</b>  |              |   |
|   | 1. Аттестация педагогических работников.<br>2.Итоги предметных недель за I полугодие<br>3.Отчеты по темам самообразования.<br>4.Итоги методической работы за I полугодие   | 27.12.2022г. | Заместитель директора по МР, заместитель директора по УР, учителя-предметники |
| <b>«Организация работы на уроке по формированию функциональной грамотности обучающихся в рамках обновленных ФГОС»</b> |  |              |   |
| 4   | 1.Педагогическая мастерская «Современные подходы к организации образовательной деятельности по формированию функциональной грамотности обучающихся в рамках обновленных ФГОС».<br>2.Анализ качества подготовки выпускников 9,11-х классов к ГИА.<br>3. Подготовка к ВПР. | 27.01.2023г. | Заместитель директора по МР, заместитель директора по УР учителя-предметники  |
| <b>Итоги работы методического совета за 2022- 2023 учебный год</b>  |  |              |   |
| 5   | 1.Обсуждение перечня учебников на 2023-2024 учебный год.<br>2.Итоги курсовой подготовки и аттестации педагогических кадров.<br>3.Итоги предметных недель<br>4.Подготовка к составлению рабочих программ по предметам на 2023-2024 учебный год.                           | 30.05.2023г. | Заместитель директора по МР, учителя-предметники,педагог-библиотекарь         |

### 1.7 Организация работы с одаренными детьми

**Цель:** Выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

|   |   |                |   |
|---|---|----------------|---|
| 1 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций.                    | В течение года | Зам.директора по МР                       |
| 2 | Создание банка данных одарённых детей.  | Сентябрь       | Зам.директора по МР, кл.рук               |
| 3 | Диагностика обучающихся по определению видов одаренности                        | Октябрь        | Педагог-психолог                          |
| 4 | Проведение индивидуальных занятий с обучающимися с разбором олимпиадных заданий | В течение года | Зам.директора по МР , учителя-предметники |
| 5 | Участие в олимпиадах разного уровня   | В течение года | Зам.директора по МР , учителя-предметники |
| 6 | Беседы с родителями на тему «Как развивать одарённого ребенка».                 | Ноябрь         | Зам.директора по МР, кл.рук.              |

|    |   |                |   |
|----|---|----------------|---|
| 7  | Дополнительные занятия с одаренными детьми во внеурочной деятельности.                    | Декабрь        | Зам.директора по МР ,учителя-предметники          |
| 8  | Участие в районных, областных, республиканских, международных олимпиадах, конкурсах-играх | В течение года | Зам.директора по МР, кл.рук., учителя-предметники |
| 9  | Работа на образовательной платформе Учи.ру  | В течение года | Зам.директора по МР , учителя-предметники         |
| 10 | Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2022-2023 уч. год.          | В течение года | Зам.директора по МР                               |

### 1.8Предметные недели

**Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся**

| Мероприятия  | Сроки                | Направления деятельности | Ответственные  |
|--|----------------------|--------------------------|--|
| Предметная неделя: русский язык и литература.                  | Октябрь (3-я неделя) | Развивающая              | Зам.директора по МР, учителя русского языка и литературы   |
| Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство. | Ноябрь (2-я неделя)  | Развивающая              | Зам.директора по МР, учителя истории и обществознания, русского языка и литературы, технологии, музыки и искусства |
| Предметная неделя в начальной школе                            | Декабрь (2-я неделя) | Развивающая              | Зам.директора по МР, учителя начальной школы   |
| Предметная неделя: математика, физика, информатика             | Февраль (1-я неделя) | Развивающая              | Зам.директора по МР, учителя математики, физики, информатики   |
| Предметная неделя: иностранные языки                           | Март (1-я неделя)    | Развивающая              | Зам.директора по МР, учителя иностранных языков  |
| Предметная неделя: биология, химия, география                  | Март 3-я неделя      | Развивающая              | Зам.директора по МР, учителя биологии, химии, географии,   |
| Предметная неделя: физическая культура, ОБЖ                    | Апрель (1-я неделя)  | Развивающая              | Зам. директора по МР, учителя физической культуры , ОБЖ  |
| Предметная неделя: чеченский язык и литература                 | Апрель (2-я неделя)  | Развивающая              | Зам.директора по МР, учителя чеченского языка и литературы   |



**План  
работы Методического совета  
МБОУ «СОШ №2 с. Самашки»  
2022-2023 учебный год**

| <b>№</b>  | <b>Тематика заседаний</b>   | <b>Дата проведения</b> | <b>Ответственные</b>   |
|---|---|------------------------|--|
| <b>«Повышение эффективности и качества образовательного процесса,<br/>его методического обеспечения в новом учебном году»</b> |   |                        |  |
| 1.  | 1. Нормативно-правовые основы методической работы в ОУ.<br>2. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2022/2023 учебный год.<br>3. Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематических планирований и фонда оценочных средств на 2022/2023 учебный год<br>4. Обсуждение и утверждение графика предметных недель, предметных олимпиад, конкурсов.<br>5. Повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей:<br>- утверждение методических тем по самообразованию учителей предметников на 2022/2023 учебный год;<br>-комплектование и отслеживание курсовой системы повышения квалификации.<br>6. Рассмотрение плана работы школы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ<br>7.Планирование работы с учащимися ,имеющими повышенную мотивацию к обучению.<br>8. Организация работы с молодыми специалистами. | 29.08.202г.            | Заместитель директора по МР, заместитель директора по УР, учителя-предметники  |
| <b>«Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО: особенности и содержание»</b>  |   |                        |  |
| 2   | 1.Определение форм и методов организации образовательного процесса в рамках обновленных ФГОС.<br>2. Анализ работы учителей с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности.<br>3. Анализ итогов научной деятельности учащихся (участие в олимпиадах, конкурсах)<br>4.Планирование предметных недель  | 30.10.2022г.           | Заместитель директора по МР, заместитель директора по УР , учителя-предметники |
| 3   | <b>«Итоги работы методического совета за I полугодие»</b>   |                        |  |
|   | 1. Аттестация педагогических работников.<br>2.Итоги предметных недель за I полугодие<br>3.Отчеты по темам самообразования.<br>4.Итоги методической работы за I полугодие  | 27.12.2022г.           | Заместитель директора по МР, заместитель директора по УР, учителя-предметники  |

**«Организация работы на уроке по формированию функциональной грамотности обучающихся  
в рамках обновленных ФГОС»**

|  |  |              |   |
|--|--|--------------|---|
| 4  | 1.Педагогическая мастерская «Современные подходы к организации образовательной деятельности по формированию функциональной грамотности обучающихся в рамках обновленных ФГОС».<br>2.Анализ качества подготовки выпускников 9,11-х классов к ГИА.<br>3. Подготовка к ВПР. | 27.01.2023г. | Заместитель директора по МР, заместитель директора по УР<br>учителя-предметники |
| <b>Итоги работы методического совета за 2022- 2023 учебный год »</b> |  |              |   |
| 5  | 1.Обсуждение перечня учебников на 2023-2024 учебный год.<br>2.Итоги курсовой подготовки и аттестации педагогических кадров.<br>3.Итоги предметных недель<br>4.Подготовка к составлению рабочих программ по предметам на 2023-2024 учебный год.                           | 30.05.2023г. | Заместитель директора по МР, учителя-предметники,педагог-библиотекарь           |

Руководитель МС \_\_\_\_\_ Э.Ю.Муцьева

**Руководитель МС \_\_\_\_\_ Муциева Э.Ю.**