

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 с.Самашки»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 2 с.Самашки
(протокол от 15 апреля 2024 г. № 6)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
_____ Э.З. Абдулхажиева

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 с. Самашки»
за 2023 год

с. Самашки

Введение

Самообследование общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ №2 с.Самашки» проведено на основании следующих нормативных актов:

- приказом МО и Н РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом МО и Н РФ от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом МО и Н РФ от 14.06.2013 №462»;
- приказом МО и Н РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом МО и Н РФ от 15.02.2017 №136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом МО и Н РФ от 10.12.2013 №1324»;
- приказом МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района» от 12.05.2016 №53-п «Об утверждении Порядка предоставления МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района» ежегодного отчёта о результатах самообследования образовательного учреждения»;
- приказом МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района» от 27.04.2018 №145-п «О внесении изменений в Порядок предоставления МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района» ежегодного отчёта о результатах самообследования образовательного учреждения, утверждённный приказом МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района» от 12.05.2016 г. №53-п».

Обследуемый период: 2023г.

Состав экспертной группы:

- 1.Чанчаева Х. Р. - заместитель директора по учебной работе.
- 2.Озиева Л.А. –заместитель директора по воспитательной работе.
- 4.Муциева Э.Ю.- заместитель директора по МР.
- 5.Тепсаев М.А. – заведующий хозяйственной частью.
- 6.Абдулхажиев И. В.- заместитель по ИКТ.

Цель проведения: подготовка отчета об обеспечении соответствующего уровня качества подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами до завершения их реализации в образовательном учреждении) или федеральными государственными требованиями. Представленный отчет о самообследовании содержит анализ всех представленных к государственной аккредитации образовательных программ в отношении соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов

(государственных образовательных стандартов в образовательном учреждении) или федеральных государственных требований.

Раздел I. Аналитическая часть

I. Общая информация

Полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом

1.1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 с.Самашки»

Юридический адрес

366602 ЧР, Ачхой-Мартановский муниципальный район, с. Самашки
ул. Орджоникидзе,24

Фактический адрес

1.1.2.366602 ЧР, Ачхой-Мартановский муниципальный район, с.Самашки.
ул.Орджоникидзе, 24

Телефон 8(938)-533- 25- 60

e-mail lemasosh2@mail.ru

Учредитель: МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

Адрес: 366000, Чеченская Республика, с. Ачхой-Мартан, ул. Нурадилова,дом 127.

ФИО руководителя: Э.З.Абдулхажиева

1. 1.3. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: серия 20 Л 02.№0000277, регистрационный № 1902, дата выдачи 12.05.2015 (бессрочно). кем выдана: Министерством образования и науки ЧР.

Свидетельство о государственной аккредитации: серия 95А02 №0000098, регистрационный № 0209

дата выдачи: 13.05.2011г срок действия до 13.05.2023 г.

Устав учреждения: дата регистрации в налоговом органе 26.02.2018 г.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия 20 , № 001089710 дата регистрации 29.10.2009 г.

1. 1.4. Режим работы.

Школа работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) в две смены для учащихся 1-11–х классов, для учащихся, обучающихся по федеральному государственному образовательному стандарту.

Начало занятий в 8-00 часов.

Продолжительность академического часа во 2-11 классах 40 минут; в 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре,

октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, с января по май - по 4 урока по 40 минут каждый).

1.1.5. Короткая характеристика взаимодействия с органами исполнительной власти, организациями-партнерами.

МБОУ «СОШ №2 с. Самашки» взаимодействует с общеобразовательными организациями села и района. Также тесно сотрудничает с МУ «ЦРБ с. Ачхой-Мартан», МУ «ДК с. Самашки», РОВД по Ачхой- Мартановскому муниципальному району.

II. Особенности управления

1.2.1. Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> – развития образовательных услуг; – регламентации образовательных отношений; – разработки образовательных программ; – выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; – материально-технического обеспечения образовательного процесса; – аттестации, повышения квалификации педагогических работников; – координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; – принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; – разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной

	<p>организации;</p> <p>– вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы</p>
Методический Совет	<ul style="list-style-type: none"> -определять стратегию проведения методической работы школы; -осуществлять экспертную оценку результатов научно-методической работы в школе; -давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями; -вносить предложения по формированию программы развития ОУЗ, учебного плана школы; -готовить аттестационные материалы; -проводить экспертизу авторских учебных планов и программ педагогов школы; -координировать деятельность школьных методических объединений и творческих групп; -представлять сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.
Родительский комитет школы	<ul style="list-style-type: none"> -вносит на рассмотрение органов самоуправления школы предложения по организации и проведению внеклассной работы с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями; -устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания школе помощи в проведении воспитательной работы, укреплению ее материально-технической базы; -принимает меры общественного воздействия по отношению к родителям обучающихся, не выполняющим законодательство об образовании, нарушающим права обучающихся; -участвует в работе по профориентации обучающихся путем организации экскурсий на производство, встреч с людьми разных профессий; -участвует в работе и контроле организации питания обучающихся.
Школьное ученическое самоуправление	<ul style="list-style-type: none"> · функция освоения управленческой культуры — дает возможность осуществить самостоятельный выбор в принятии решений, осознать свободу и ответственность; · адаптационная — обеспечивает личности гармонию взаимоотношений в коллективе; · прогностическая — помогает на основе диагностики и рефлексии определить реальные перспективы; · интегративная — дает возможность сочетать групповые и

	<p>индивидуальные виды деятельности, объединить усилия учащихся, педагогов, родителей для достижения тех или иных целей деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> · организационная — гибкость в реализации организаторских функций учащихся, устойчивое влияние актива на коллектив, способность коллектива самостоятельно изменять свою структуру с целью более успешного решения управленческих задач; · функция самоактивизации — приобщение как можно большего числа учащихся к решению управленческих проблем, а также вовлечение учащихся в управление новыми сферами деятельности; · функция коллективного самоконтроля — постоянный самоанализ органами самоуправления своей деятельности и поиск на его основе более эффективных путей решения управленческих задач.
--	--

III. Образовательная деятельность

1.3.1. Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий.

В соответствии с лицензией МБОУ «СОШ №2» имеет право на ведение образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

№	Основные и дополнительные общеобразовательные программы		
	Уровень образования	Вид программы	Нормативный срок освоения
1	Начальное общее образование	НОО	4 года
2	Основное общее образование	ООО	5 лет
3	Среднее общее образование	СОО	2 года
4	Дополнительное образование	АООП и АОП	до 11-18 лет

Общее число уч-ся 652. Классов 30:

1-3,2-3,3-3,4-3,5-3,6-3,7-3,8-3,9-3,10-1,11-2.

Сменность занятий:

1 смена: 1а,б,в,.; 3б, 4б,в,.; 8-11;

2 смена: 2а,б,в; 3а,в, 4-а,5-7.

Начало занятий:

I-я смена: 08 .00 – 13.15

II-я смена: 13.30 – 18.45

Продолжительность урока:

в 1 классе 1, 2 четверть 30 (мин.) 3, 4 четверть- 35 мин, в 5-11 классах 40 (мин.),

Дата начала учебного года: 1 сентября 2023 г.

Дата окончания учебного года:

21 мая 2022г. – 1, 9, 11 классы;

29 мая 2024 г. – 2-8, 10 классы.

Продолжительность учебного года:

1-е классы – 32 недели;

9, 11 классы – 33 недели

2-10 классы – 34 недели.

Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней 1, 9, 11 классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	28.10.2023	06.11.2023	10
Зимние каникулы	30.12.2023	08.01.2024	10
Доп-ые каникулы (1 кл)	12.02.2024	18.02.2024	7
Весенние каникулы	23.03.2024	31.03.2024	9
Летние каникулы	21.05.2024	01.09.2024	103
Выходные дни			Для 1классов – 64 дня
			Для 9,11 классов – 66 дней
Праздничные дни			9
Итого			Для 1классов – 203 дня Для 9,11 классов – 205 дней

Для обучающихся 9, 11 классов учебный год завершается в соответствии с расписанием ГИА.

2-8, 10 классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	

Осенние каникулы	28.10.2023	06.11.2023	10
Зимние каникулы	30.12.2023	08.01.2024	10
Весенние каникулы	23.03.2024	31.03.2024	9
Летние каникулы	29.05.2024	01.09.2024	94
Выходные дни			68
Праздничные дни			9
Итого			200

1. 3. 2. Воспитательная деятельность общеобразовательного учреждения

Воспитательная работа является важнейшим компонентом образовательной деятельности школы и осуществляется непрерывно как в ходе учебной работы, так и во внеурочное время.

Основной целью воспитательной работы школы является:

- воспитание гражданина своей страны - личности высоконравственной, духовно развитой;
- формирование у учащихся нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в школе и в обществе;
- совершенствование условий для творческой самореализации личности и проведения досуга обучающихся во внеурочное время.

Воспитательная работа 2023 году осуществлялась в соответствии с рабочей программой

воспитания по следующим модулям:

"Урочная деятельность".

"Внеурочная деятельность"

"Классное руководство"

"Основные школьные дела"

"Внешкольные мероприятия"

"Организация предметно-пространственной среды"

"Взаимодействие с родителями (законными представителями)"

"Самоуправление"

"Профилактика и безопасность"

"Социальное партнерство"

"Профориентация"

Такая структура воспитательной работы позволяет охватить всех обучающихся школы, исходя из их склонностей и интересов, способствует всестороннему развитию личности каждого ребенка. Все эти направления воспитательной работы позволяют осуществлять личностно-ориентированный подход в воспитании при одновременной массовости воспитательных мероприятий и стимулировать творческие способности учащихся во всех аспектах воспитательной работы. Мероприятия, проводимые в течение учебного года, позволяют привлечь к различным видам деятельности большое количество детей, что способствует развитию творческих способностей практически каждого ученика.

На первое полугодие 2023-2024 учебного года МБОУ «СОШ №2 с.Самашки» разработала рабочую программу воспитания.

Воспитательная работа в школе осуществляется в рамках модулей рабочей программы воспитания:

« ЕКДНВЧР» , «Классное руководство», «Урочная деятельность», «Внеурочная деятельность», «Взаимодействие с родителями», «Самоуправление», «Профориентация», «Основные школьные дела», «Детские общественные дела и волонтерство», «Школьные медиа», «Экскурсии, экспедиции, походы», «Организация предметно-эстетической среды», « Профилактика и безопасность», «Социальное партнёрство».

«ЕКДНВ»:

Духовно- нравственное воспитание направлено на формирование духовно-нравственных качеств личности обучающихся, на ориентацию подрастающего поколения на ценности отечественной культуры, формирования ценностного отношения к Родине, ее историческому прошлому, уважению к историко - культурному наследию родного края и страны в целом.

В рамках Единой концепции в первом полугодии в школе проведены следующие мероприятия:

- 70-летие Первого Президента ЧР;
- Героя России А-Х. Кадырова,
- Дню солидарности в борьбе с терроризмом;
- День Республики,
- День Чеченской Женщины,
- День Матери.
- встречи с инспекторами ОПДН по профилактике психотропных веществ, о поведении в школе и общественных местах,
- встречи с представителями структурных подразделений;
- беседы по профилактике терроризма и экстремизма,
- беседы по профилактике ПДД.

«Классное руководство»

На начало 2023-2024 учебного года в школе воспитательный процесс в школе осуществляют 30 классных руководителей, Воспитательные события в МБОУ «СОШ №2 с.Самашки» проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО.

Классными руководителями 1–11-х классов составлены планы воспитательной работы с классами на учебный год в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы.

«Урочная деятельность»

Учебная и воспитательная деятельности соответствует учёту индивидуальных особенностей, формирует интеллектуальный фонд, соответствует принципам развивающего обучения. Для получения новых знаний педагоги используют методы: опыты, сравнения, наблюдения, поиск информации, ведется учет принципа дифференцированного обучения: наличие заданий разного уровня сложностей. Педагоги на уроках используют демонстрационные, наглядные материалы с целью мотивации, иллюстрации информационных выкладок, решения поставленных задач.

«Внеурочная деятельность».

Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени учащихся.

Целью внеурочной деятельности является создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.

Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию родителей как основных заказчиков образовательных услуг учащихся и в формах,

отличных от урочной системы обучения. В системе обучающимися 6-11 классов осуществляется освоение программы профориентационного курса «Россия – мои горизонты».

Организация внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году

Направления	1а,б, в	2 а,б,в	3а,б,в,г	4а,б,в	5-9	10-11
«Разговоры о важном»						
Функциональная грамотность	Учимся для жизни					
Дополнительное изучение учебного предмета		Забавный английский язык	Забавный английский язык	Забавный английский язык		
Профориентационная работа		«Мир профессий»	«Мир профессий»	«Мир профессий»	«Россия - мои горизонты» (6-11)	«Россия- мои горизонты»
Точка роста					«Юный биолог», - 9кл., «Химия вокруг нас» 8 кл., «Физика. Страна знаний» - 7кл.	

В 9-11 х классах организовано внеурочное занятие «Подготовка к ОГЭ,ЕГЭ» (общеинтеллектуальное направление).

«Взаимодействие с родителями»

Большое внимание уделялось работе с родителями, имеющей целью взаимозаинтересованное сотрудничество школы и семьи в процессе воспитания детей. Основными видами родительского всеобуча являются родительские собрания, как классные, так и общешкольные. Классные родительские собрания проводились по плану классных руководителей (1 раз в четверть и по необходимости). Кроме родительских собраний в школе проводились индивидуальные консультации для

родителей учителями – предметниками, администрацией школы, педагогами-психологами.

«Самоуправление»

Воспитательный процесс осуществляется через систему ученического самоуправления «Илмохк» и командой ЕДЮО «Юные Кадыровцы, задачи которого призваны решать сплочение детского коллектива, повышение общекультурного уровня, развитие творческих начал, социальное становление личности. Ученическое самоуправление в школе осуществляется Советом старшеклассников.

Члены Совета старшеклассников и команды ЕДЮО «Юные Кадыровцы являются инициаторами, организаторами проведения смотров, конкурсов, профилактической работы, дежурства по школе.

«Профориентация»

Профориентационная работа, в первом полугодии, осуществлялась через:

- проведение диагностики «Профориентационной направленности»,
- участие в онлайн-уроках по профориентации «Проектория» для 4-11 классов, направленных на раннюю профориентацию;

- циклы профориентационных классных часов, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего.

В рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», проекта по ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов образовательных организаций «Билет в будущее», в целях решения задачи повышения готовности обучающихся к профессиональному самоопределению, обучающиеся МБОУ СОШ № 19 обучающиеся 6-11 классов, зарегистрированных на платформе «Билет в будущее - 2023», с педагогом – навигатором Батаевой А.А.

С 1 сентября 2023 года реализуется внеурочная деятельность «Россия – мои горизонты».

«Основные школьные дела»

Роль ключевых общешкольных дел для воспитания школьников очень значительна, так как часто именно они становятся традиционными, образуя своеобразный костяк воспитательной работы в школе.

Общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы в первом полугодии такие как:

- День знаний;
- Акция «Внимание дети!»;
- День чеченской женщины;
- День пожилого человека;
- День учителя, День города, День молодежи;
- Праздник Осени;
- День народного единства;
- День матери;

- День инвалидов;
- День неизвестного солдата;
- День героев Отечества;
- Международный день прав человека;
- День конституции России;
- Новый год.

«Детские общественные объединения»

На базе школы действуют детские общественные объединения: «Юнармия», РДДМ, ЮК, ЮИД, ЮДП, ШСК - это добровольные, самоуправляемые, некоммерческие формирования, созданные по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

«Школьные медиа»

Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности в нашей школе:

- разновозрастный редакционный совет учащихся целью которого является освещение наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления;
- школьный медиациентр;
- школьная интернет-группа.

«Экскурсии, экспедиции, походы»

Экскурсии, экспедиции, походы помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях.

Неоднократно нашими обучающимися были посещены театры имени Х.Нурадилова и М.Ю.Лермонтова по «Пушкинской карте». Были организованы выезды в парки и торгово-развлекательные центры.

«Организация предметно-эстетической среды»

Обучающиеся принимали активное участие в проводимых субботниках на территории школы. Также обучающиеся ежедневно поддерживают чистоту и порядок в закрепленных кабинетах.

«Дополнительное образование детей»

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- технической;
- физкультурно-спортивной
- художественной

Наименование занятия (кружок, секция, студия, др.)	Классы	Количество обучающихся	Ф.И.О педагога
«Футбол»	5-7	30	Курбанов Б.Д.
«Мой друг компьютер»	7	30	Абдулхажиев М.Л.
«Школьный театр»	4-11	30	Сулаева М.Н.
«Мастерица»	5	15	Рахиева М.А.

IV. Качество предоставления образовательных услуг

1.4.1. Структура классов в зависимости от реализуемых общеобразовательных программ (на момент государственной аккредитации):

Структура классов	Количество обучающихся по ступеням образования										
	1-я ступень				2-я ступень					3-я ступень	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего	77	68	65	70	56	70	76	52	56	24	27
Общеобразовательные классы	Школа России										
Классы – комплекты	12				15					3	

1.4.2. Информация о выполнении учебных программ и освоении обязательного минимума содержания начального общего образования за полный курс обучения в 1-4 классах по общеобразовательной программе:

Все предметы учебного плана ОУ	Количественное выполнение учебных программ			Качественное выполнение учебных программ и освоение обязательного минимума в соответствии с требованиями ФГОС				
	План (кол-во)	Факт (кол-во)	%	Выполнение программ	Соответствие содержания изученного материала требованиям ФГОС (полное/неполное)		Наличие неизученных разделов и тем курса (указать – каких)	
					Теорет. часть (% выполнения)	Практ. часть (% выполнения)		
1–ые классы								
Русский язык	160	160	100	100	100	полное	-	
Литературное чтение	96	96	100	100	100	полное	-	
Чеченский язык	64	64	100	100	100	полное	-	
Литературное чтение на чеченском языке	64	64	100	100	100	полное	-	
Математика	128	128	100	100	100	полное	-	
Окружающий мир	64	64	100	100	100	полное	-	
ИЗО	16	16	100	100	100	полное	-	

Музыка	16	16	100	100	100	полное	-
Технология	32	32	100	100	100	полное	-
Физическая культура	32	32	100	100	100	полное	-
ИТОГО:	672	672	100	100	100	полное	-
2-4 – ые классы							
Русский язык	170	170	100	100	100	полное	-
Литературное чтение	102	102	100	100	100	полное	-
Чеченский язык	102	68	100	100	100	полное	-
Литературн. чт. на чеченск.яз.	68	68	100	100	100	полное	-
Английский язык	34	34	100	100	100	полное	-
Математика	136	136	100	100	100	полное	-
Окружающий мир	68	68	100	100	100	полное	-
Музыка	17	17	100	100	100	полное	-
ИЗО	17	17	100	100	100	полное	-
Физическая культура	34	34	100	100	100	полное	-
Технология (2-3кл.)	34	34	100	100	100	полное	-
Технология (4 кл.)	17	17	100	100	100	полное	-
Основы исламской культуры (4 кл.)	17	17	100	100	100	полное	-
Итого:	748	748	100	100	100	100	-

1.4.3.Информация о выполнении учебных программ и освоении обязательного минимума содержания основного общего образования за полный курс обучения в 5-9 классах по общеобразовательной программе:

	Количественное выполнение учебных программ			Качественное выполнение учебных программ и освоение обязательного минимума в соответствии с требованиями ФГОС			
	План (кол-во часов)	Факт (кол-во часов)	%	Выполнение разделов, тем, модулей программы (% выполнения)	Выполнение практической части программы (% выполнения)	Соответствие содержания изученного материала требованиям ФГОС (минимума) (полное/неполное)	Наличие неизученных разделов, тем, модулей (указать каких)
Все предметы учебного плана							

Русский язык	5-6 кл.	170	170	100	100	100	полное	-
	7 кл.	136	136	100	100	100	полное	-
	8-9 кл.	102	102	100	100	100	полное	-
Литература	5-6 кл.	102	102	100	100	100	полное	-
	7-8 кл.	68	68	100	100	100	полное	-
	9 кл.	102	102	100	100	100	полное	-
Чеченский язык		102	102	100	100	100	полное	-
Чеченская литература		68	68	100	100	100	полное	-
Английский язык	5-7	102	102	100	100	100	полное	-
	8	68	68	100	100	100	полное	-
	9	34	34	100	100	100	полное	-
Математика	5-6	170	170	100	100	100	полное	-
Алгебра	7-9	102	102	100	100	100	полное	-
Геометрия	7-9	68	68	100	100	100	полное	-
Вероятность и статистика	7-9	34	34	100	100	100	полное	-
Информатика	7-9	34	34	100	100	100	полное	-
История	5-8	68	68	100	100	100	полное	-
	9	85	85	100	100	100	полное	-
Обществознание	6-9	34	34	100	100	100	полное	-
География	5-6	34	34	100	100	100	полное	-
	7-9	68	68	100	100	100	полное	-
Биология	5-7	34	34	100	100	100	полное	-
	8-9	68	68	100	100	100	полное	-
Физика	7-9	68	68	100	100	100	полное	-
Химия	7-9	68	68	100	100	100	полное	-
Музыка	5-8	17	17	100	100	100	полное	-
ИЗО	5-7	17	17	100	100	100	полное	-
Физич. культ.		34	34	100	100	100	полное	-
ОБЖ	8-9	34	34	100	100	100	полное	-
Технология	5-7	34	34	100	100	100	полное	-
	8-9	17	17	100	100	100	полное	-
ИТОГО	5 кл.:	986	986	100	100	100	полное	-
	6 кл.:	1020	1020					
	7 кл.:	1088	1088					
	8 кл.:	1122	1122					
	9 кл.:	1122	1122					

1.4.4.Итоги обучения выпускников 11 классов по общеобразовательной программе среднего (полного) общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей
------------	----------------------

	20/21		21/22		22/23	
	обуч	%	обуч	%	обуч	%
Количество выпускников на начало учебного года	29	100	31	100	31	100
Количество выпускников на конец учебного года	29	100	31	100	31	100
Из них: допущено к государственной (итоговой) аттестации	29	100	31	100	31	100
не допущено к государственной (итоговой) аттестации	-	-	-	-	-	-
окончили 11 классов	29	100	29	94	30	97
окончили с золотой медалью	2	6	5	16	0	0
окончили с серебряной медалью	-	-	-	-	-	-
награждены похвальной грамотой	14	48	16	52	12	39
окончили на "4" и "5"	12	41	13	42	12	39
окончили школу со справкой об уровне образования (не получили аттестат)	-	-	2	6	1	3
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения среднего (полного) общего образования	-	-	-	-	-	-

1.4.5.Итоги обучения выпускников 9 классов по общеобразовательной программе основного общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей					
	2020-2021 уч.год		21/22 уч. год		22/23 уч. год	
	обуч	%	обуч	%	обуч	%
Количество выпускников на начало учебного года	55	100	56	100	50	100
Количество выпускников на конец учебного года	55	100	56	100	49	98
Из них: допущено к государственной (итоговой) аттестации	55	100	56	100	50	100
не допущено к государственной (итоговой) аттестации	-	-	-	-	-	-
окончили 9 классов	54	100	56	100	49	98
получили аттестат с отличием	9	17	6	11	4	8
награждены похвальной грамотой	9	17	6	11	4	8

окончили на “4” и “5”	34	62	23	41	21	51
оставлено на повторное обучение по результатам итоговой аттестации	-	-	-	-	-	-
оставлено на повторное обучение по причине болезни	-	-	-	-	-	-
-окончили школу со справкой	-	-	-	-	1	2
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения основного общего образования	-	-	-	-	-	-

1.4.6. Результаты сдачи ГИА 2023 года

До итоговой аттестации допущены все обучающиеся 9-х класса в количестве 50 человек.

1.4.7. Результаты итоговой аттестации выпускников 11 класса.

В соответствии с распоряжением Минпросвещения государственную итоговую аттестацию прошли только те обучающиеся, которые планировали поступить в вуз. В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования допущены к государственной итоговой аттестации обучающиеся 11 классов, освоившие ООП среднего общего образования, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по ООП среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение), в составе 31 человек.

№	Предмет	Сдавали экзамен	Преодолели минимальный порог в %	Преподаватель	Категория
1	Русский язык	31	100 %	Чанчаева Х.Р. Санузова Л. А.	Высшая, Без катег.
2	Математика (Б)	27	29%	Азимов Б.А.	Высшая
3	Математика (П)	4	75%	Азимов Б.А.	Высшая
4	Обществознание	5	60%	Абдулхажиева А.З.	Высшая
	История	2	100%	Хучбарова Р. Х.	
	Биология	7	13%	Лабазанова З.Я.	Б/к
5	Химия	7	13%	Лабазанова З.Я.	Б/к
6	Литература	3	66%	Чанчаева Х. Р. Санузова Л. А.	Высшая Без катег.
	Физика	2	50%	Азимов Б. А.	Высшая

Учащиеся 9,11 классов усвоили программный материал за курс основного общего образования и среднего общего образования. Уровень обученности выпускников 11 классов по итогам экзаменационных работ удовлетворительный.

1.4.8.Итоги олимпиад и творческих конкурсов за 2020-2021 уч.год

п/н	Ф.И.О. обуч.	Класс	Наименование/ Предмет	Место	Уровень	Ф.И.О. учителя
1	Гайрабек ова И.Р.	6	Чеченский язык	1	Муниципаль ный	Испиева Р.М.
2	Тацахова Зухра	4	Математика	лауреат	Муниципаль ный	Гадаева Б
3	Барсанук аев Магомед	4	Математика	лауреат	Муниципаль ный	Гадаев Б

Учащиеся также принимали активное участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.

1.4.9.Итоги олимпиад и творческих конкурсов за 2021-2022 уч.год

п/н	Ф.И.О. обуч.	Класс	Наименование/ Предмет	Место	Уровень	Ф.И.О. учителя
1	Ахмадов Абубакар	9	Конкурс «Служу России»	2	Муниципаль ный	Рахиева М.А.
2	Махамаев а Милана	7	Конкурс Рисунков «Нет наркотикам»	1	Муниципаль ный	Рахиева М.А.

Учащиеся также принимали активное участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.

1.4.10.Итоги олимпиад и творческих конкурсов за 2022-2023 уч.год

п/н	Ф.И.О. обуч.	Класс	Наименование/ предмет	Место	Уровень	Ф.И.О. учителя
1	Элиханов М.Б.	9	Физическая культура	2	Муниципаль ный	Курбанов Б.Д.
2	Шовхало ва М.А.	8	Конкурс Рисунков «Нет наркотикам»	1	Муниципаль ный	Рахиева М.А.
3	Шовхало ва М.А.	8	Конкурс Рисунков «Отечество славлю»	3	Муниципаль ный	Рахиева М.А.
4	Шовхало ва М.А.	8	Конкурс Рисунков	1	Муниципаль ный	Рахиева М.А.

			«Отечество славлю»			
5	Шовхалова М.А.	8	Конкурс Рисунков «Нет наркотикам»	2	Муниципальный	Рахиева М.А.

V. Востребованность выпускников школы

1.5.1. Распределение выпускников, завершивших обучение по общеобразовательной программе среднего общего образования за три последних года:

Год выпуска	Кол-во выпускников 11 кл.	Кол-во выпускников, продолживших образование						Трудоустройство	
		ВУЗ		СПО	НПО	все го	%	всего	%
		Все го	В том числе на бюджет- ной основе						
20/21 уч.год	31	5	2	15	5	20	69	---	-
21/22 уч.год		15	2	8	4	27	93	-	-
22/23 уч.год	31	10	8	18	-	28		-	-

1.5.2. Распределение выпускников, завершивших обучение по общеобразовательной программе основного общего образования за три последних года:

Год выпуска	Кол-во выпускников 9 класса	Кол-во выпускников, продолживших образование			Трудоустройство			
		10 кл.	НПО	СПО	всего	%	всего	%
20/21	55	35	2	6	-	-	-	-
21/22	56	31	1	9	-	-	-	-
22/23	49	25	2	14	-	-	-	-

1.5.3. Количество выпускников, продолживших обучение согласно выбранному в школе профилю.

Год выпуска	Кол-во выпускников 11 класса	Продолжают обучение согласно выбранному в школе	Кол-во выпускников 9 класса	Продолжают обучение согласно выбранному в школе профилю.

		профилю.		
18/19	33		54	10
19/20	29		57	4
20/21	29		55	12

VI. Внутреннее оценивание качества образования

В школе утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования, По итогам оценки качества образования в 2023 году выявлено, что метапредметные результаты соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

По результатам опроса 2023 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования – 77 %, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом – 84%.

VII. Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами:

Одним из важнейших направлений деятельности администрации является работа по созданию условий успешной работы коллектива школы. Для создания условий, при которых кадровый состав школы эффективно работал и успешно развивался, администрация школы проводила комплексную кадровую политику. В качестве основных сфер отрабатываются четыре взаимосвязанных области:

- подбор и расстановка кадров;
- система повышения квалификации педагогов;
- информационная поддержка педагогов;
- система стимулирования педагогов.

В результате такой работы, в школе сформирован стабильный педагогический коллектив, ориентированный на внедрение педагогических инноваций. В 2021 году образовательное учреждение полностью укомплектовано согласно штатному расписанию.

Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляют 62 педагогических работников:

директор – Абдулхажиева Э.З.

заместители директора:

по учебной работе – Чанчаева Х. Р.;

по воспитательной работе – Озуюева Л.А.;

по методической работе – Муциева Э.Ю.;

по ДНВиР – Ибрагимов М.Р.;

по ИКТ – Абдулхажиев М.Л.;

заведующий хозяйственной частью – Тепсаев М.А.;

социальный педагог – Ахмадова Л.А.;

педагог-психолог – Батаева А.А

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Общее управление осуществляет директор школы в соответствии с действующим законодательством. Основной функцией директора школы является координация усилий всех участников образовательного процесса. В школе сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- Совет обучающихся.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- обсуждение и рекомендация к утверждению проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих права и законные интересы работников;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности школы.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение содержания образования в школе;
- определение основных направлений инновационной деятельности школы;
- определение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- установление форм поощрения педагогических работников;
- оказание методической помощи членам педагогического коллектива;
- обсуждение и согласование локальных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников.

К компетенции Совета родителей (законных представителей) относятся:

- принятие участия в обсуждении образовательной программы МБОУ «СОШ №2» концепции её развития;
- внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательного процесса в школе;
- содействие проведению учебно-воспитательных мероприятий;
- внесение предложений по улучшению материально-технической базы, библиотечного фонда, подготовки школы к новому учебному году, обеспечению безопасных условий обучения, воспитания.

К компетенции Совета обучающихся:

- изучение и формулирование мнений учащихся по вопросам школьной жизни; - представление позиции обучающихся в органах управления школы;
- разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся;
- содействие реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности, создание условия для их реализации;
- содействие разрешению конфликтных вопросов;
- участие в решении школьных проблем, согласование интересов обучающихся, учителей и родителей;
- делегирование представителей обучающихся в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организация работы по защите прав обучающихся. Заместители директора реализуют оперативное управление образовательным процессом и осуществляют мотивационную, информационно-аналитическую, планомерно-прогностическую, организационно-исполнительную, контрольно-регулирующую и оценочно-

результативную функции. Основными направлениями деятельности главного бухгалтера являются:

- обеспечение правильной постановки и организации бухгалтерского учёта;
- обеспечение соответствия осуществляемых финансово-хозяйственных операций законодательству Российской Федерации.

Педагогический коллектив стремится к созданию единого образовательного пространства, в котором коллектив учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) в тесном сотрудничестве добивается положительных результатов в обучении и воспитании. Стилль управления демократический, часть управленческих полномочий делегируется педагогическому и методическому советам, отдельным членам педагогического коллектива. Вопросы, касающиеся жизнедеятельности школы, принимаются коллегиально. Это способствует повышению эффективности управленческой деятельности. Административные обязанности распределены согласно уставу, штатному расписанию, квалификационным характеристикам. Количественный и качественный анализ кадрового обеспечения МБОУ «СОШ №2 с. Самашки» показывает, что происходит увеличение количества педагогов, имеющих педагогический стаж от 10 до 20 лет. Одновременно с этим происходит увеличение количества педагогов имеющих педагогический стаж свыше 20 лет. Данное изменение позволяет утверждать, что в школе работают педагоги с опытом работы, но также принято на работу в последние 3 года много молодых специалистов. В школе сохраняется тенденция преобладания педагогов имеющих высшее образование.

1.7.1. Анализ динамики профессионального уровня учителей:

- 9 учит. (13%) имеет высшую квалификационную категорию. Это творчески работающие учителя, владеющие современными образовательными технологиями и методиками, эффективно применяющие их в практической профессиональной деятельности;

-10 учит. (13%) имеют первую квалификационную категорию. Они владеют стратегиями обучения и воспитания по своему предмету, анализируют свой опыт;

- 30 учит. (43%) аттестованы на соответствие занимаемой должности. Это педагоги, владеющие методом обучения, воспитания и развития учащихся, умеющие описывать и объяснять свой опыт работы;

- 20 учит. (28 %) б/к. , а также - 51 (74%) педагог имеют высшее образование, а также молодые специалисты – 4 учит. (6%)

1.7.2. Состав и квалификация педагогических кадров

Параметры	Всего	Процент к общему числу педагогических работников
Имеют образование:		
- высшее педагогическое образование	25	36
-высшее непедагогическое	26	38
- среднее профессиональное образование	18	26
- незаконченное высшее	0	0
- среднее (полное) общее образование	0	0

Имеют квалификационные категории:		
- высшую	9	13
- первую	10	14
-СЗД	30	43
- без категории	20	28
Прошли курсовую переподготовку	26	37
Имеют стаж работы		
1-4	14	22
5- 10 лет	22	30
10-20	8	8
21-30	15	24
31 и более	10	16

1.7.3. Награды педагогического персонала:

В школе целенаправленно и систематически поддерживается профессиональный рост педагогов. Все педагоги регулярно повышают свою квалификацию. Реализуется перспективный план повышения квалификации педагогических кадров и аттестации учителей. Таким образом, кадровый состав готов к реализации образовательных программ. Обобщение передового педагогического опыта педагогами осуществлялось в формате проведения открытых уроков на школьном уровне.

П/н	Ф.И.О.	«Почётный работник»	«Отличник народного просвещения»	Награждение грамотой Министерства образования	Участие педагогов в конкурсах
1	Азимов Б.А.	+	-		
2	Архиева А.М.	+	-	+	
3	Якуева М.Г.	+	-		
	Чанчаева Х.Р.			+	+

В 2022-2023 учебном году в мероприятиях различного уровня приняли участие только учитель русского языка и литературы Чанчаева Х.Р. и классный руководитель Муциева Э.Ю.

Вывод: работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется на слабом уровне

VIII. Методическое обеспечение

Методическое обеспечение учебного процесса в Школе включает учебно-методическую документацию по специальности (направлению) , учебно-методическую документацию по каждой дисциплине, а также учебники и учебные пособия, дидактические материалы, наглядные пособия, компьютерные программы по дисциплине и др..

Учебно-методическая документация по специальности состоит из: государственного стандарта образовательно-квалификационного уровня, содержащий квалификационную характеристику, образовательно-профессиональную программу подготовки, учебные программы нормативных дисциплин и государственные тесты - комплексные контрольные задания; учебных и рабочих учебных планов; рабочих программ по всем дисциплинам (обязательных и выборочных); программ практик.

Учебно-методическая документация по дисциплинам содержит следующие документы:

учебную и рабочую программы дисциплины;
инструктивно-методические материалы к семинарским, практическим занятиям и самостоятельной работы обучающихся;
опорно-логические конспекты;
учебные пособия;
учебники;
сборники задач и т.п.;
индивидуальные четвертные задания для самостоятельной работы по учебным дисциплинам;
контрольные задания по учебным дисциплинам для проверки уровня усвоения обучающимися;
комплект контрольных тестовых заданий или диагностических работ для четвертного контроля по предметам и критерии оценки знаний обучающихся.

IX. Библиотечно-информационное обеспечение

Школьная библиотека является ресурсом самообразования и дополнительного образования обучающихся. Находится школьная библиотека на втором этаже спортивного зала. Имеет площадь в 31,9 кв.м. Фонд библиотеки включает в себя учебную, справочную, художественную и методическую литературу. Одной из главных задач школьной библиотеки является комплектование библиотечных фондов и обеспечение учащихся необходимой литературой. Эта задача школьной библиотекой успешно выполняется. Библиотечный фонд формируется в соответствии с учебным планом и основными общеобразовательными программами, реализующими образовательным учреждением. Библиотекарь школы в начале учебного года проводит работу по изучению состава и состояния фонда школьной библиотеки. Ведётся работа с перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе и с каталогами издательств. Совместно с учителями-

предметниками и с учётом их требований формируется централизованный заказ на учебные издания. Перечень учебной литературы утверждается на педагогическом совете образовательного учреждения. В школьной библиотеке постоянно ведётся приём и обработка поступившей учебной, методической и художественной литературы, проводится списание устаревшей по содержанию и ветхой литературы. Целью деятельности школьной библиотеки представляется содействие эффективной реализации задач образовательного процесса путём информационно-библиотечного обслуживания учащихся и педагогов

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 11346 единица;
- обеспеченность книгами– 100 %;
- объем учебного фонда – 9 445 единица;
- художественная литература-453;
- методическая литература-523.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 5-6 человек в день.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Информационные ресурсы библиотеки на сегодняшний день складываются из двух составляющих: традиционные и на бумажных носителях.

Библиотечная деятельность главным содержанием своей работы кроме обслуживания пользователей, включает в себя и организацию фондов и каталогов, библиографическую, информационную, методическую и другие виды работ.

Х. Материально-техническая база школы

Оснащенность школы:

16 кабинетов, 1 спортивный зал, библиотека, медицинский кабинет, кабинет информатики на 20 рабочих мест, столовая на 70 мест. В школе имеется 3 предметных кабинетов: кабинет физики, биологии, ОБЖ. Компьютеров в школе – 56 (в том числе ноутбуки из них 18к. - 2014г., 10к. -2019г., 28к – 2021г. Интерактивных досок – 8 (2014г.), экранов - 4.Одним из необходимых условий качественного обучения школьников является эффективное использование материально - технической базы школы и оснащение ее современным учебным оборудованием. Типовое здание, введенное в действие в 1972 году, полностью занято под образовательный процесс. Общая площадь, занимаемая ОУ – 4690кв.м. Площадь школьного здания 734 кв.м. и начальная школа имеет 151,6 кв.м.. Школа имеет автономное отопление, освещение, холодное водоснабжение, канализацию. Все классные комнаты отремонтированы, находятся в хорошем санитарном состоянии. В здании школы созданы необходимые условия для сбережения здоровья учащихся. Все школьные помещения соответствуют санитарным и гигиеническим нормам, нормам пожарной безопасности, требованиям охраны здоровья и охраны труда обучающихся. Размещение учащихся в классе проводится с учетом состояния их здоровья. Режим работы школы соответствует санитарно-гигиеническим нормам. Расписание уроков составляется с учетом возрастных особенностей учащихся.

Имеется коридор для проведения динамических перемен и общешкольных воспитательно-образовательных мероприятий. Школа со всех сторон ограждена изгородью с открывающимися воротами, на территории школы находится пожарный гидрант. В школе имеется "тревожная кнопка", днём контрольно-пропускной режим осуществляется техническим персоналом, ночью - сторожем. Школа оснащена противопожарной сигнализацией, укомплектована необходимым количеством огнетушителей. Ежегодно проводятся плановые осмотры сети электропередач, замеры сопротивления заземляющих контуров, гидравлические испытания внутренних тепловых сетей. Постоянно проводятся тренировки по эвакуации учащихся из помещений школы при различных ЧС. Имеется пульт выхода на РОСГВАРДИЯ. Имеется видеонаблюдение. Школа функционирует в режиме пятидневной учебной недели. Питание учащихся организовано на базе школьной столовой. Обучающиеся 1-4-х классов (266 обуч-ся) и 15 льготников обеспечиваются бесплатным питанием. Спортивный зал (240 кв.м.) предназначен для проведения спортивных занятий с обучающимися школы и дополнительной спортивной подготовки. Освещение зала соответствует нормам, лампы и окна защищены решетками. Вентиляция осуществляется с помощью приточно-вытяжной вентиляции. Спортивный зал имеет запасный выход. Двери, предназначенные для эвакуации, открываются в сторону выхода из помещения, по ходу эвакуации. В спортивном зале имеются инструкции для педагогических работников и обучающихся: Инструкция по охране труда обучающихся при проведении занятий в спортивном зале (вводный инструктаж), при проведении занятий по легкой атлетике, по гимнастике, по подвижным и спортивным играм, при проведении спортивных соревнований, инструкция по пожарной безопасности. Состояние спортивного зала удовлетворительное. В спортивном зале имеются кольца баскетбольные, штанг, турник, мячи, обручи, скакалки, сетка волейбольная, ворота для мини футбола.

Медицинское обслуживание работников школы и обучающихся обеспечивается на основании договора с учреждением здравоохранения, медицинским персоналом МУ «Центральная районная больница с. Ачхой-Мартан» и медицинской сестрой ФАП с.Ачхой- Мартан Дудушевой Х.Р., которые, наряду с администрацией школы, педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Раздел II. Статистическая часть

2.1. Показатели деятельности

№ п/п	Показатели	Ед.измерен.
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	652 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	266человек

1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	334 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	52 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	112 (17%)
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	31
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	27
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	54 балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике (Проф).	7 баллов
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	3%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	2 %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	3%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	4%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем	8(26%)

	образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	42%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	5 чел.1% 32 (Уровень ОО)
1.19.1	Регионального уровня	0
1.19.2	Федерального уровня	0
1.19.3	Международного уровня	0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	48чел.
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	51чел. (73%)
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	25чел. (36%)
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	18чел (26%)
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	15 чел (21%)
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности	19чел. (28%)

	педагогических работников, в том числе:	
1.29.1	Высшая	9чел. (13%)
1.29.2	Первая	10чел. (14%)
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	14 чел.(20 %)
1.30.2	Свыше 30 лет	10чел. (14%)
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	47 чел.(68%)
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	5 чел.(7%)
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	16 чел.(23%)
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	64чел. (92%)
2.2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,9 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	10893 экз. (96%)
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет

2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	4 %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного уч-ся	1,6 кв.м

2.3. Выводы

Содержание и качество подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам соответствует федеральным государственным требованиям.

Учебный план школы разработан в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, в нем в полном объеме сохранен обязательный федеральный компонент в части номенклатуры образовательных областей и перечня образовательных компонентов, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не превышен. Учебный план позволяет в полном объеме реализовать потребности и запросы участников образовательного процесса.

Результаты государственной (итоговой) аттестации показывают, что подготовка выпускников школы осуществляется на среднем уровне.

Информационно-техническая обеспеченность школы позволяет реализовать образовательную программу.

Таким образом, показатели деятельности общеобразовательного учреждения по результатам самообследования соответствуют показателям деятельности, необходимым для установления государственного статуса по типу «общеобразовательное учреждение».

В дальнейшем следует направить работу педагогического коллектива на осуществление мероприятий по реализации комплекса мер модернизации системы общего образования и плана перспективного развития МБОУ «СОШ №2 с. Самашки».

Проблемы и намеченные пути по их преодолению:

Проблема школьной неуспеваемости и её причины – одна из центральных в педагогике и педагогической психологии. Несмотря на постоянное внимание педагогов и психолога к этой проблеме, она остаётся актуальной в связи с многообразием причин её порождающих. К сожалению, сегодня школа не в состоянии одинаково хорошо научить всех своих воспитанников. Брак в работе школы проявляется уже в начальных классах. Пробелы в знаниях, приобретённые там, практически невозможно ликвидировать в среднем звене при нынешней наполняемости классов. К этому добавляется зачастую издёрганные, усталые педагоги, не всегда имеющие необходимые способности и терпение. Добавьте атмосферу общества, в котором престиж образования крайне низок, да ещё плачевное состояние учебно-материальной базы многих учебных заведений.

И наконец, не очень пристальное внимание родителей к своим детям. Но наряду с непсихологическими проблемами есть и психологические проблемы. Это недостатки в познавательной, мотивационной сферах индивидуально-психологические особенности учащихся.

Задачи на 2024 год

1. Обеспечить научно-методическую помощь в реализации ФГОС, создание необходимых условий для внедрения инноваций, реализации образовательной программы, программы развития школы.
2. Формировать мотивацию учителей на профессиональное саморазвитие.
3. Внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (методический совет, семинары и т.д.).
4. Продолжить работу над темой «Повышение уровня качества знаний учащихся через активацию их познавательной деятельности, использовании современных методов ведения урока. Воспитание образованием, формирование положительных поведенческих навыков».
5. Активизировать работу с одаренными детьми, наметить пути устранения просчетов в подготовке учащихся к олимпиаде.
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Продолжать работать над совершенствованием активных форм преподавания по внедрению современных образовательных технологий.
8. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
9. Продолжить работу по расширению образовательных услуг школы.
10. Придать целенаправленный систематичный характер работе по оказанию педагогической помощи слабоуспевающим учащимся.
11. Формирование у учащихся адекватного поведения и представления о здоровом образе жизни.
12. Координация деятельности всех служб школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
13. Активнее привлекать к организации учебно-воспитательного процесса родителей, обучающихся, выпускников школы. Воспитывать в детях доброту, милосердие, любовь к Родине. Систематически проводить тематические классные часы, литературные вечера, викторины, диспуты, способствующие воспитанию личности.
14. Сформировать личность, готовую к самоопределению своего места в творческом преобразовании окружающего мира и самообразованию. Гармонично развивать ее с учетом его возраста, интеллекта и интересов.
15. Раскрыть духовные и физические возможности личности, формировать прочные основы нравственности и здорового образа жизни, используя здоровьесберегающие и здоровье формирующие технологии в управлении обучении и воспитании.
16. Активизировать познавательную деятельность обучающихся в качестве активного участника и организатора образовательного процесса.

17. Продолжить работу по привитию любви к Отечеству, к родному краю, к своему народу, к его прошлому и настоящему через уроки и внеклассные мероприятия.

18. Обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимый для успешного развития школы. Оценивать работу предметника по прочности, глубине и системности знаний обучающихся.

19. Совершенствовать систему школьного самоуправления, вовлекать учащихся в проведение мероприятий, научить обучающихся планировать и проводить мероприятия.

20. Обеспечить взаимосвязь обучения и воспитания. Обучая - воспитывать, воспитывая – обучать.

Отчет о самообследовании общеобразовательного учреждения размещен на сайте образовательного учреждения: samashki2.edu95.ru

Достоверность сведений, представленных в материалах самообследования, подтверждаю:

Руководитель ОУ:
Подпись

Э.З.Абдулхажиев
Имя, отчество, Фамилия

М.П.

Дата составления отчета: 15.04. 2024г.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено _____ листов

« _____ » _____ 2024г.

Директор школы _____ /Э.З.Абдулхажиев/

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 с.Самашки»
Муниципальнибюджетни «Йукъара йукъарадешаран учреждени
Сема1ашкара шолг1а школа»**

*366602, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский муниципальный район, с.
Самашки
ул.Орджоникидзе ,№24 .Электронная почта lemasosh2@mail.ru*

Начальнику МУ
«Управление образование
Ачхой-Мартановского района
Ахмадову Х.Р.

Директор МБОУ «СОШ №2 с.Самашки»
Абдулхажиева Э.З.

Сопроводительное письмо

Администрация МБОУ «СОШ №2 с.Самашки» направляет Вам отчет о результатах самообследования за 2023г.

Отчет о результатах самообследования будет выставлен на официальном сайте ОО.

Директор школы _____/Э.З.Абдулхажиева/