МУ « Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 с. САМАШКИ»
(МБОУ «СОШ №2с. Самашки»)

МУ «Т1ехьа-Мартан муниципальни кIоштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хьукмат
«СЕМА1АШКАРА №2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙуХЬ «Сема1ашкара №2 йолу ЙуЙуИ»)

ПРИКАЗ

01.09.2026г. №80-од

Самашки

об организации горячего и дополнительного питания обучающихся МБОУ «СОШ №2 с. Самашки» в 2026-2027 учебном году

Подписан цифровой подписью: Абдулхажиева Эльза Зокаевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Дата: 2026.10.21 09:49:46+03'00'

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №2, Положением об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №2 с. Самашки», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать в 2026-2027 учебном году для обучающихся 1-4-х классов в дни работы МБОУ «СОШ №2 с. Самашки» основное горячее и дополнительное питание.

2. Утвердить:
   - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7-11 лет (Приложение №1);
   - режим питания обучающихся 1-4-х классов (Приложение №3);
   - меню дополнительного питания (Приложение №4);

3. Ответственному за организацию питания Озуевой Л.А.:
   - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного

горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

- обеспечить сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору МБОУ «СОШ №2 с. Самашки» статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

4. Классным руководителям 1-4-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

5. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

6. Главному бухгалтеру Гайтукаевой М.Л. обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся.

7. Секретарю учебной части Белаловой А.А. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Озуеву Л.А.

Директор Э.З.Абдулхажиева