

МУ « Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 с. САМАШКИ»
(МБОУ «СОШ №2с. Самашки»)

МУ «Техья-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран хъукмат
«СЕМА1АШКАРА №2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «Сема1ашкара №2 йолу ЙУЙУИ»)

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 г.

№ 62 -од

Самашки

Об организации горячего бесплатного питания
и назначении ответственного лица за организацию питания в 2023-2024 учебном
году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», в целях эффективности действий при организации льготного питания, своевременности исполнения всех процедур по организации питания, соблюдения санитарных норм и обеспечения сохранения и укрепления здоровья обучающихся, *приказываю:*

1. Организовать горячее бесплатное питание в 2023-2024 учебном году с 1 сентября для обучающихся 1–4-х классов и детей из категории льготников в соответствии с циклическим десятидневным меню.
2. Утвердить:
 - циклическое десятидневное меню для обучающихся 6,6–11 лет (приложение № 1);
 - двухнедельное меню для детей льготников 7–14 лет (приложение № 2);
 - график приема горячего питания обучающимися 1–4-х классов (приложение № 3).
3. Назначить ответственной за организацию питания в 2023-2024 учебном году – Озуеву Л.А., заместителя директора по ВР.
4. Ответственной за организацию питания Озуевой Л.А., вести своевременную организацию закупки, доставки и обеспечение продуктами питания пищеблок столовой школы.
5. Ответственной за организацию питания Озуевой Л.А., совместно с классными руководителями:
 - сформировать списки обучающихся 1-4 классов на предоставление горячего питания обучающимся; (Приложение 4)
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы;

- ежеквартально готовить и предоставлять статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.
6. Классным руководителям 1–4-х классов:
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание.
7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:
- сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока и их организованное возвращение в класс из столовой;
 - прослеживать за соблюдением обучающимися санитарных норм и правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи за обучающимися.
8. Секретарю школы Белаловой А.А. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственную за организацию питания – Озуеву Л.А..

Директор



Э.З.Абдулхажиева