

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СОШ №2 с. Самашки»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 2 с.Самашки»
(протокол от 24 марта 2022 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Э.З. Абдулхажиева

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 с. САМАШКИ»
за 2022 год**

Введение

Цель проведения: подготовка отчета об обеспечении соответствующего уровня качества подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами до завершения их реализации в образовательном учреждении) или федеральными государственными требованиями.

Представленный отчет о самообследовании содержит анализ всех представленных к государственной аккредитации образовательных программ в отношении соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов – до завершения их реализации в образовательном учреждении) или федеральных государственных требований.

Обследуемый период: 2022г

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Состав экспертной группы:

1. Хучбарова Р.Х. - заместитель директора по учебной работе.
2. Муциева Э.Ю. - заместитель директора по методической работе.
4. Озуева Л.А. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5. Батаева А.А. - педагог-психолог
6. Белалова А.А. - секретарь

Раздел I. Аналитическая часть

I. Общая информация

Полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом

1.1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 с. Самашки»

Юридический адрес

366602 ЧР, Ачхой-Мартановский муниципальный район, с. Самашки ул. Орджоникидзе, 24

Фактический адрес

1.1.2. 366602 ЧР, Ачхой-Мартановский муниципальный район, с. Самашки. ул. Орджоникидзе, 24

Телефон 8(938)-533- 25- 60 e-mail lemasosh2@mail.ru

Учредитель: МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

Адрес: 366000, Чеченская Республика, с. Ачхой-Мартан, ул. Нурадилова, дом 127.

ФИО руководителя: Э.З.Абдулхажиева

1. 1.3. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: **серия 20 Л 02№0000277, регистрационный № 1902, дата выдачи 12.05.2015 (бессрочно). кем выдана:** Министерством образования и науки ЧР.

Свидетельство о государственной аккредитации: серия 95А02 №000098, регистрационный № 0209

дата выдачи: 13.05.2011г **срок действия до** 13.05.2023 г.

Устав учреждения: дата регистрации в налоговом органе 26.02.2018 г.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия **20** , № **001089710** дата регистрации **29.10.2009 г.**

1. 1.4. Режим работы.

До конца мая месяца 2022 учебного года школа работала по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем воскресенье в две смены. Для учащихся 1класса-пятидневная рабочая неделя с двумя выходными суббота и воскресенье.

Начало занятий в 8-00 часов.

Продолжительность академического часа во 2-11 классах 40 минут; в 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, с января по май - по 4 урока по 40 минут каждый).

С сентября месяца 2022г школа работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными суббота и воскресенье, в две смены.

Начало занятий в 08-00 часов.

Продолжительность академического часа во 2-11 кл. 40 минут, в 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии(в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре- по 4 урока по 35 минут каждый, с января по май - по 4 урока по 40 минут каждый)

1. 1.5. Короткая характеристика взаимодействия с органами исполнительной власти, организациями-партнерами.

МБОУ «СОШ №2 с. Самашки» взаимодействует с общеобразовательными организациями села и района. Также тесно сотрудничает с МУ «ЦРБ с. Ачхой-Мартан», МУ «ДК с. Самашки», РОВД по Ачхой- Мартановскому муниципальному району.

II. Система управления организацией

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

1.2.1. Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none">– развития образовательных услуг;– регламентации образовательных отношений;– разработки образовательных программ;– выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;– материально-технического обеспечения образовательного процесса;– аттестации, повышения квалификации педагогических работников;– координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: <ul style="list-style-type: none">– участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;– принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;– разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;– вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

<p>Методический Совет</p>	<ul style="list-style-type: none"> -определять стратегию проведения методической работы школы; -осуществлять экспертную оценку результатов научно-методической работы в школе; -давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями; -вносить предложения по формированию программы развития ОУЗ, учебного плана школы; -готовить аттестационные материалы; -проводить экспертизу авторских учебных планов и программ педагогов школы; -координировать деятельность школьных методических объединений и творческих групп; -представлять сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.
<p>Родительский комитет школы</p>	<ul style="list-style-type: none"> -вносит на рассмотрение органов самоуправления школы предложения по организации и проведению внеклассной работы с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями; -устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания школе помощи в проведении воспитательной работы, укреплению ее материально-технической базы; -принимает меры общественного воздействия по отношению к родителям обучающихся, не выполняющим законодательство об образовании, нарушающим права обучающихся; -участвует в работе по профориентации обучающихся путем организации экскурсий на производство, встреч с людьми разных профессий; -участвует в работе и контроле организации питания обучающихся.
<p>Школьное ученическое самоуправление</p>	<ul style="list-style-type: none"> · функция освоения управленческой культуры — дает возможность осуществить самостоятельный выбор в принятии решений, осознать свободу и ответственность; · адаптационная — обеспечивает личности гармонию взаимоотношений в коллективе; · прогностическая — помогает на основе диагностики и рефлексии определить реальные перспективы; · интегративная — дает возможность сочетать групповые и индивидуальные виды деятельности, объединить усилия

	<p>учащихся, педагогов, родителей для достижения тех или иных целей деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> · организационная — гибкость в реализации организаторских функций учащихся, устойчивое влияние актива на коллектив, способность коллектива самостоятельно изменять свою структуру с целью более успешного решения управленческих задач; · функция самоактивизации — приобщение как можно большего числа учащихся к решению управленческих проблем, а также вовлечение учащихся в управление новыми сферами деятельности; · функция коллективного самоконтроля — постоянный самоанализ органами самоуправления своей деятельности и поиск на его основе более эффективных путей решения управленческих задач.
--	--

III. Оценка образовательной деятельности

1.3.1. Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии :

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - приказом Минпросвещения России от 31.05.2021г №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
 - приказом Минпросвещения России от 31. 05. 2021г № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
 - с ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения , отдыха и оздоровления детей и молодежи.»
 - СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству , содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19 »
 - основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, - годовые календарные графики
 - расписанием занятий.
- Учебные планы 1-х и 2-4-х классов ориентированы на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования(реализация ФГОС НОО второго поколения и ФГОС НОО 2021г);

5-х и 6-9-х классов - на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО второго поколения и ФГОС -2021г);

10-11 –х. классов – на двухлетний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО).

Переход на обновленные ФГОС

Во втором полугодии 2021/2022 учебного года школа проводила подготовительную работу по переходу с 1 сентября 2022г на ФГОС начального общего образования , утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021г № 287 МБОУ «СОШ №2. с Самашки » разработала и утвердила дорожную карту . чтобы внедрить новые требования к образовательной деятельности. В том числе определены сроки разработки основных общеобразовательных программ – начального общего и основного общего образования , вынесло на обсуждение перевод всех обучающихся начального общего и основного общего образования на новые ФГОС и получило одобрение 95 % участников обсуждения. Для выполнения новых требований и качественной реализации программ в МБОУ «СОШ №2 с. Самашки» на 2022 год запланирована масштабная работа по обеспечению готовности всех участников образовательных отношений через новые формы развития потенциала.

Деятельность рабочей группы в 2021–2022 г. по подготовке Школы к постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО можно оценить как хорошую: с 1 сентября 2022 года МБОУ «СОШ №2 с. Самашки» внедряет в образовательный процесс новую предметную концепцию:

- Концепция преподавания предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»;

В соответствии с планом проведена ревизия рабочих программ учебных предметов «ОДНКНР» мероприятия дорожной карты реализованы на 100 %

Применение ЭОР и ЦОР

В 2022 году была проведена работа по внедрению цифровой образовательной платформы ФГИС «Моя школа». Организованы семинары для педагогов. На мероприятиях педагоги изучили функциональные возможности платформы и порядок подключения к цифровому ресурсу.

МБОУ «СОШ №2 с. Самашки» осуществляет реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при

реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653).

В связи с этим в 2022 году была проведена ревизия рабочих программ на предмет соответствия ЭОР, указанных в тематическом планировании, федеральному перечню (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653). В ходе посещения уроков осуществлялся контроль использования ЭОР.

Мероприятия по подключению к ФГИС «Моя школа» в МБОУ «СОШ №2 с. Самашки» выполнены на 99 процентов. По состоянию на 31.12.2022 в МБОУ «СОШ №2 с.Самашки» обеспечено подключение к ФГИС «Моя школа»:

- педагогических работников – 100 процентов.
- работа по подключению обучающихся к ФГИС «Моя школа» начата.

Профили обучения

В МБОУ «СОШ №2 с. Самашки» обучение ведется по универсальному профилю .

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья

Школа реализует следующие АООП:

- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью(интеллектуальными нарушениями)
- адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с задержкой психического развития
- адаптированная образовательная программа -1599 вариант 1
- АОП с НОДА

Категория обучающихся с ОВЗ, которые обучаются в школе :

- гипертензионно гидроцефальный синдром 1 (0,15 %)
- инвалид по зрению 1 (0,15%)
- бомбиома языка 1(0,15%)
- атрофия зрительного нерва 1(0,15%)

- ЗПР	2(0,30%)
-Общее заболевание	1(0,15%)
-сколиоз 3-4 степени	1(0,15%)
-сахарный диабет	1(0,15%)
-НОДА	1(0,15%)

Категория обучающихся с ОВЗ, которые обучаются на дому:

Умственная отсталость	2(0,30%)
ДЦП (НОДА)	2(0,30%)
ЗПР	2(0,30%)

Применяются специальные методы, приемы и средства обучения, дидактические пособия, визуальные средства, обеспечивающие реализацию «обходных путей» коррекционного воздействия на речевые процессы, повышающие контроль за устной и письменной речью. В образовательном процессе ведется тщательный отбор и комбинирование методов и приемов обучения.

Образовательная деятельность

В соответствии с лицензией МБОУ «СОШ №2» имеет право на ведение образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

№	Основные и дополнительные общеобразовательные программы			
	Уровень образования	Вид программы	Нормативный срок освоения	Кол-во об-ся
1	Начальное общее образование	НОО	4 года	278
2	Основное общее образование	ООО	5 лет	304
3	Среднее общее образование	СОО	2 года	66
4	Дополнительное образование	АООП и АОП	до 11-18 лет	

Общее число уч-ся 648. Классов 31- в 2022 учебном году.

1-3,2-3,3-3,4-3,5-3,6-3,7-3,8-3,9-3,10-2,11-2.

Пятидневная неделя- в 1 кл, шестидневная неделя в 2 -11 классы.

Сменность занятий:

1 смена: 1а бв, 2 а б, 4 б; 8абв, 9абв,10аб,11аб;

2 смена: 2в, 3абв, 4ав, 5абв, 6абв, 7 абв

Начало занятий:

I-я смена- 08 .00 - 13.00

II-я смена: 13.30- 18.30

Продолжительность урока:

в 1 классе 1, 2 четверть 35 (мин.) 3, 4 четверть- 35 мин, в 5-11 классах 40 (мин.),

Дата начала учебного года: 1 сентября 2021 г.

Дата окончания учебного года:

23 мая 2022г. – 1, 9, 11 классы;

30 мая 2022г. – 2-8, 10 классы.

Продолжительность учебного года:

1-е классы – 33 недели;

2-11 классы – 34 недели.

С сентября 2022г школа перешла на пятидневную форму обучения.

Общее число уч-ся 660. Классов 30 .

1-3,2-3,3-3,4-3,5-3,6-3,7-3,8-3,9-2,10-2,11-2.

Пятидневная неделя- в 1 -11-х классах.

Сменность занятий:

1 смена: 1а, б,в.; 2 а б, 4 б; 8абв, 9аб,10аб,11аб;

2 смена: 2в, 3абв; 4ав, 5абв, 6абв, 7 абв

Начало занятий:

I-я смена- 08 .00 - 13.15

II-я смена: 13.30- 18.45

Продолжительность урока:

в 1 классе 1, 2 четверть 35 (мин.) 3, 4 четверть- 40 мин, в 5-11 классах 40 (мин.),

Дата начала учебного года: 1 сентября 2022 г.

Дата окончания учебного года:

25 мая 2023г. – 1, 9, 11 классы;

30 мая 2023г. – 2-8, 10 классы.

Продолжительность учебного года:

1-е классы – 34 недели;

2-11 классы – 34 недели.

Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней 1, 9, 11 классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	25.10.2021	04.11.2021	7
Зимние каникулы	27.12.2021	08.01.2022	9
Доп-ые каникулы (1 кл)	13.02.2022	19.02.2022	7

Весенние каникулы	20.03.2022	27.04.2022	8
Летние каникулы	23.05.2022	31.08.2022	92
Выходные			35 42 для 1 кл
Праздничные дни			6
Итого			162 для 9,11 кл. 162 для 1 кл.

Для обучающихся 9, 11 классов учебный год завершается в соответствии с расписанием ГИА.

2-8, 10 классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	25.10.2021	04.11.2021	10
Зимние каникулы	27.12.2021	08.01.2022	15
Весенние каникулы	20.03.2022	27.03.2022	89
Летние каникулы	30.05.2022	31.08.2022	94
Выходные дни			32
Праздничные дни			5
Итого			165

1.3. 2. Воспитательная деятельность общеобразовательного учреждения

Воспитательная работа является важнейшим компонентом образовательной деятельности школы и осуществляется непрерывно как в ходе учебной работы, так и во внеурочное время.

Основной целью воспитательной работы школы является:

- воспитание гражданина своей страны - личности высоконравственной, духовно развитой;
- формирование у учащихся нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в школе и в обществе;
- совершенствование условий для творческой самореализации личности и проведения досуга учащихся во внеурочное время.

Воспитательная работа 2022 году осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитания, которые были разработаны для каждого уровня и включены в соответствующую ООП.

Воспитательная работа в школе проводилась по следующим модулям:

- **инвариантные** – «Урочная деятельность» («Школьный урок»), «Внеурочная деятельность», «Классное руководство», «Основные школьные дела», «Внешкольные мероприятия», «Организация предметно-эстетическая среда», «Взаимодействие с родителями» («Работа с родителями»), «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнерство», «Профорентация»;
- **вариативные** – «Духовно-нравственное воспитание», «Детские общественные объединения», «Ключевые общешкольные дела», «Дополнительное образование».

Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, обучающихся и их родителей разнообразны.

«Школьный урок»

Учебная и воспитательная деятельности соответствует учёту индивидуальных особенностей, формирует интеллектуальный фонд, соответствует принципам развивающего обучения. Для получения новых знаний педагоги используют методы: опыты, сравнения, наблюдения, поиск информации, ведется учет принципа дифференцированного обучения: наличие заданий разного уровня сложности. Педагоги на уроках используют демонстрационные, наглядные материалы с целью мотивации, иллюстрации информационных выкладок, решения поставленных задач.

Внеурочная деятельность

Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени учащихся. Внеурочная деятельность создает условия для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка в свободное время.

Целью внеурочной деятельности является создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций. В втором полугодии 2021-2022 уч.году внеурочная деятельность реализовалась по трем направлениям:

- духовно-нравственное «История религий »
- общеинтеллектуальное «Веселые шахматы», «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ»
- спортивно-оздоровительное «Тропинка к здоровью»

В первом полугодии 2022-2023 уч.года внеурочная деятельность реализуется по трем направлениям:

- социальное «Тропинка в профессию»;
- общеинтеллектуальное «Функциональная грамотность» ;
- спортивно-оздоровительное «Тропинка к здоровью».

В 9-11 х классах организовано внеурочное занятие «Подготовка к ОГЭ,ЕГЭ» (общеинтеллектуальное направление).

С 1 сентября 2022 года в планах внеурочной деятельности уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов. Внеурочные занятия «Разговоры о важном» внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком еженедельно. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются классные руководители.

«Профилактика и безопасность»

Воспитательный потенциал профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в общеобразовательной организации реализуется через:

- формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка обучающихся и семей «группы риска», детей из неблагополучных семей, детей, состоящих на различных видах учета;
- индивидуальную работу с детьми и семьями «группы риска»;
- организацию занятости обучающихся «группы риска» во внеурочной деятельности и дополнительном образовании.

«Духовно-нравственное воспитание . (ЕКДНВ)» :

Духовно- нравственное воспитание направлено на формирование духовно-нравственных качеств личности учащихся, на ориентацию подрастающего поколения на ценности отечественной культуры, формирования ценностного отношения к Родине, ее историческому прошлому, уважению к историко - культурному наследию родного края и страны в целом.

В рамках Единой концепции в школе проведены следующие мероприятия:
-70-летие Первого Президента ЧР;
-Героя России А-Х. Кадырова,

- Дню солидарности в борьбе с терроризмом;
- День Республики,
- День Чеченской Женщины,
- День Матери.
- встречи с инспекторами ОПДН по профилактике психотропных веществ, о поведении в школе и общественных местах,
- встречи с представителями структурных подразделений;
- беседы по профилактике терроризма и экстремизма,
- беседы по профилактике ПДД.

«Классное руководство»

Воспитательный процесс в школе осуществляют 30 классных руководителей. Воспитательные события в МБОУ «СОШ №2 с.Самашки» проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ОО и СОО.

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- составление и корректировка социального паспорта класса;
- составление и выполнение плана воспитательной работы класса;
- анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся.

Инициирование и поддержка участия класса в классных и общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе:

- организация и проведение классного часа;
- составление характеристики учащегося;
- индивидуальные беседы с учащимися;
- ведение портфолио с учащимися класса;
- консультации классного руководителя с учителями-предметниками;
- привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса;
- организация и проведение родительских собраний.

«Работа с родителями»

Большое внимание уделялось работе с родителями, имеющей целью взаимно заинтересованное сотрудничество школы и семьи в процессе воспитания детей. Основными видами родительского всеобуча являются родительские собрания, как классные, так и общешкольные. Классные родительские собрания проводились по плану классных руководителей (1 раз в четверть и по необходимости). Кроме родительских собраний в школе проводились индивидуальные консультации для родителей учителями – предметниками, администрацией школы, педагогами- психологами.

«Самоуправление»

Воспитательный процесс осуществляется через систему ученического самоуправления «1илмохк» и командой ЕДЮО «Юные Кадыровцы, задачи

которого призваны решать сплочение детского коллектива, повышение общекультурного уровня, развитие творческих начал, социальное становление личности. Ученическое самоуправление в школе осуществляется Советом старшеклассников.

Члены Совета старшеклассников и команды ЕДЮО «Юные Кадыровцы» являются инициаторами, организаторами проведения смотров, конкурсов, профилактической работы, дежурства по школе.

Ребята активно принимают участие в различных мероприятиях, организуют акции патриотической, духовно-нравственной и экологической направленности. Старшие школьники проводят тематические беседы в начальных классах. Стараются совершенствовать лидерские качества, пополнить багаж знаний новыми идеями, игровой деятельностью.

«Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и обучающихся по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение обучающихся; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб обучающихся.

Профориентационная работа, осуществляется через:

- проведение диагностики «Профориентационной направленности»,
- участие в онлайн-уроках по профориентации «Проектория» для 4-11 классов, направленных на раннюю профориентацию;

- циклы профориентационных классных часов, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего.

«Основные школьные дела»

Основные школьные дела - это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и обучающимися. Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе. Введение ключевых дел в жизнь школы помогает преодолеть мероприятийный характер воспитания, сводящийся к набору мероприятий, организуемых педагогами для детей.

Общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы.

«Детские общественные объединения»

На базе школы действуют детские общественные объединения:

«Юнармия», РДШ, ЮК, ЮИД, ЮДП, ШСК - это добровольные, самоуправляемые, некоммерческие формирования, созданные по инициативе

детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

«Школьные и социальные медиа»

Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности в нашей школе:

- разновозрастный редакционный совет учащихся целью которого является освещение наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, кружков, секций, деятельности органов ученического - самоуправления;
- школьный медиацентр;
- школьная интернет-группа.

«Экскурсии, экспедиции, походы»

- посещение музея «Аллея Славы»;
- посещение театры имени Х.Нурадилова и М.Ю.Лермонтова по «Пушкинской карте»
- выезды в парки и развлекательные центры.

«Организация предметно-эстетической среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-эстетической среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе:

- еженедельно проводится общешкольная линейка с торжественной церемонией вноса(выноса) Государственного флага РФ и исполнении Гимна РФ;
- оформление классных уголков, озеленение кабинета;
- оформление тематических школьных стендов.

Обучающиеся принимают активное участие в проводимых субботниках на территории школы. Также обучающиеся ежедневно поддерживают чистоту и порядок в закрепленных кабинетах.

«Дополнительное образование»

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- технической;
- физкультурно-спортивной
- художественной

Наименование занятия (кружок, секция, студия, др.)	Классы	Количество обучающихся
«Шахматы»	7	30
«Футбол»	8-11	30
«Мой друг компьютер»	8	30
«Волейбол»	7	30
«Мастерица»	6	15

IV. Качество предоставления образовательных услуг

1.4.1. Структура классов в зависимости от реализуемых общеобразовательных программ (на момент государственной аккредитации):

Структура классов	Количество обучающихся по ступеням образования										
	1-я ступень				2-я ступень					3-я ступень	
	1/3	2/3	3/3	4/3	5/3	6/3	7/3	8/2	9/3	10/2	11/2
Всего	76	69	63	70	68	73	56	51	56	35	31
Общеобразовательные классы	Школа России										
Классы – комплекты	13				15					4	
Отдельные обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся по общеобразовательной программе (количество)							5	3	1	1	
Дети-инвалиды		1	1		1			3			

1.4.2. Информация о выполнении учебных программ и освоении обязательного минимума содержания начального общего образования за полный курс обучения в 1-4 классах по общеобразовательной программе:

Все предметы учебного плана ОУ	Количественное выполнение учебных программ			Качественное выполнение учебных программ и освоение обязательного минимума в соответствии с требованиями ФГОС		
	План (кол-во)	Факт (кол-во)	%	Выполнение программ	Соответствие содержания изученного материала требованиям ФГОС (полное/неполное)	Наличие неизученных разделов

				Теорет. часть (% выполне ния)	Практ. часть (% выпол- нения)		и тем курс а (указ ать – каки х)
1.Русский язык 1 кл	132	132	100	100	100	полн ое	
2. Литературное чтение 1 класс	99	68	100	100	100	полн ое	-
3.Русский язык 2-4 кл	170	170	100	100	100	полн ое	-
4. Литературное чтение 2-4 кл.	102	102	100	100	100	полн ое	-
5.Чеченский язык	102	102	100	100	100	полн ое	-
6.Литературн. чт. на чеченск.яз.	68	68	100	100	100	полн ое	-
7.Английский язык	-	68	68	100	100	полн ое	-
8.ОРКСЭ 4 кл.	34	34	100	100	100	полн ое	-
9.Математика	136	136	100	100	100	полн ое	-
10.Окружающий мир	68	68	100	100	100	полн ое	-
11. Музыка	34	34	100	100	100	полн ое	-
12.ИЗО	34	34	100	100	100	полн ое	-
13.Физическая культура	68	68	100	100	100	полн ое	-
14.Технология	34	34	100	100	100	полн ое	-
Итого:	544	544	100	100	100	полн ое	-

1.4.3.Информация о выполнении учебных программ и освоении обязательного минимума содержания основного общего образования за полный курс обучения в 5-9 классах по общеобразовательной программе:

	Количественное выполнение учебных программ			Качественное выполнение учебных программ и освоение обязательного минимума в соответствии с требованиями ФГОС				
	План (кол-во часов)	Факт (кол-во часов)	%	Выполнение разделов, тем, модулей программы (% выполнения)	Выполнение практической части программы (% выполнения)	Соответствия содержания изученного материала требованиям ФГОС (минимума) (полное/неполное)	Наличие неизученных разделов, тем, модулей (указать каких)	
Все предметы учебного плана								
1.Русский язык	5 кл.	170	170	100	100	100	полнон	-
	6 кл.	204	204	100	100	100	полнон	-
	7 кл.	136	136	100	100	100	полное	-
	8-9 кл	102	102	100	100	100	полное	-
2.Литература	5-6 кл.	102	102	100	100	100	полное	-
	7-8 кл.	68	68	100	100	100	полное	-
	9 кл	102	102	100	100	100	полное	-
3.Чеченский язык	136	136	100	100	100	полное	-	
4.Чеченская литература	68	68	100	100	100	полное	-	
5.Английский язык	102	102	100	100	100	полное	-	
6.Математика	170	170	100	100	100	полное	-	
7. Информатика	34	34	100	100	100	полное	-	
8. История	68	68	100	100	100	полное	-	
9. Обществознание	34	34	100	100	100	полное	-	
10.География	34	34	100	100	100	полное	-	
11. Биология	68	68	100	100	100	полное	-	
13.Физика	68	68	100	100	100	полное	-	
14.Химия	68	68	100	100	100	полное	-	
15. Музыка/ ИЗО	34	34	100	100	100	полное	-	
16. Физич. культ.	102	102	100	100	100	полное	-	
17. ОБЖ	34	34	100	100	100	полное	-	
18. Технология	34	34	100	100	100	полное	-	

1.4.4.Итоги обучения выпускников 11 классов по общеобразовательной программе среднего (полного) общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей					
	19/20 уч.год		20/21 уч.год		21/22	
	обуч	%	обуч	%	обуч	%
Количество выпускников на начало учебного года	33	100	30	100	31	100
Количество выпускников на конец учебного года	33	100	30	100	31	100
Из них: допущено к государственной (итоговой) аттестации	33	100	30	100	31	100
не допущено к государственной (итоговой) аттестации	-	-	-	-	-	-
окончили 11 классов	33	100	30	100	31	100
окончили с золотой медалью	-	-	-	-	5	16
окончили с серебряной медалью	-	-	-	-	-	-
награждены похвальной грамотой	-	-	7	23	11	35
окончили на "4" и "5"	18	54	17	56	17	54
окончили школу со справкой об уровне образования (не получили аттестат)	1	3	-	-	2	6
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения среднего (полного) общего образования			-	-	-	-

1.4.5.Итоги обучения выпускников 9 классов по общеобразовательной программе основного общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей					
	2019/2020 уч. год		2020/2021 уч.год		2021-2022 уч.год	
	обуч.	%	обуч.	%	об уч	%
Количество выпускников на начало учебного года	54	100	58	100	56	100
Количество выпускников на конец учебного года	54	100	57	100	56	100

Из них: допущено к государственной (итоговой) аттестации	54	100	57	100	56	100
не допущено к государственной (итоговой) аттестации	-	-	-	-	-	-
окончили 9 классов	54	100	57	100	56	100
получили аттестат с отличием	8	15	7	12	5	9
награждены похвальной грамотой	-	-	-	-	-	-
окончили на “4” и “5”	19	35	21	37	26	46
оставлено на повторное обучение по результатам итоговой аттестации	-	-	-	-	-	-
оставлено на повторное обучение по причине болезни	-	-	-	-	-	-
-окончили школу со справкой	-	-	-	-	-	-
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения основного общего образования	-	-	-	-	-	-

1.4.6. Результаты сдачи ЕГЭ 2022 года

До итоговой аттестации допущены все обучающиеся 9-х класса в количестве 56 человек, в 11-х классах- 31 человек.

1.4.7. Результаты итоговой аттестации выпускников 11 класса.

В соответствии с распоряжением Минпросвещения государственную итоговую аттестацию прошли только те обучающиеся, которые планировали поступить в вуз. В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования допущены к государственной итоговой аттестации обучающиеся 11 классов, освоившие ООП среднего общего образования, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по ООП среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение), в составе 31 человек.

№	Предмет	Сдав али экзамен	Преодолели минимальный порог в %	Преподаватель	Категория
1	Русский язык	31	100 %	Чанчаева Х.Р. Элиханова Д.М.	Высшая

2	Математика (II)	4	100%	Азимов Б.А.	Высшая
3	Обществознание	4	100%	Абдулхажиева А.З.	Высшая
4	Биология	4	100%	Лабазанова З.Я.	Б/к
5	История	3	100%	Хучбарова Р.Х.	Б/к
6	Химия	5	100%	Лабазанова З.Я.	Б/к
7	Английский язык	1	100	Алиева Р	Высшая

Учащиеся 9,11 классов усвоили программный материал за курс основного общего образования и среднего общего образования. Уровень обученности выпускников 11 классов по итогам экзаменационных работ удовлетворительный.

1.4.8.Итоги олимпиад и творческих конкурсов за 2019-2020 уч.год

п/н	Ф.И.О. обуч.	Класс	Предмет	Место	Уровень	Ф.И.О. учителя
1	Асламбекова К	10б	Математика	3	Район	Азимов Б
2	Мезиева Седа	10б	Русс.яз	1	Район	Элиханова Д
3	Мезиева С	10б	Умники и умницы	3	Район	Элиханова Д.
4	Давлетмерзаева П	7в	«Живая классика»	2	Район	Умаршвилли Л
5	Асламбекова К Мезиева С Шарипова А Кусуева Л	10-11	Четыре знатока	3	Район	Маашева Х.А

1.4.9.Итоги олимпиад и творческих конкурсов за 2020-2021 уч.год

п/н	Ф.И.О. обуч.	Класс	Предмет	Место	Уровень	Ф.И.О. учителя
1	Хатуева М.	10а	Эссе «история нашей страны»	Лауреат	Всеросс.	Хучбарова Р.Х
2	Махамаев Рамзан	3б	«Я исследователь»	Республ	Республ	Якуева М.Г
3	Мутузова Айшат	9б	«Юный исследователь»	Республ.	Республ	Лабазанова З.Я
4.	Хазирова Амина	9а	«Гражданин и Закон»	Лауреат	Районный	Хучбарова Р.Х

1.4.10. Итоги олимпиад и творческих конкурсов за 2021-2022 уч.год

п/н	Ф.И.О. обуч.	Клас с	Предмет	Место	Уровень	Ф.И.О. учителя
1	Гайрабекова Иман Р.	6в	Чеч.яз	призер	Муниципаль ный	Испиева Р.М

Учащиеся также принимали активное участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.

V. Востребованность выпускников школы**1.5.1. Распределение выпускников, завершивших обучение по общеобразовательной программе среднего общего образования за три последних года:**

Год выпуска	Кол-во выпускников 11 кл.	Кол-во выпускников, продолживших образование						Трудоустройство	
		ВУЗ		СПО	НПО	все го	%	всего	%
		Все го	В том числе на бюджет- ной основе						
19/20 уч.год	33	13	3	10	2	25	76	-	-
20/21 уч.год	29	15	2	8	4	27	93	-	-
21/22 уч.год	31	13	10	10		23	80	-	-

1.5.2. Распределение выпускников, завершивших обучение по общеобразовательной программе основного общего образования за три последних года:

Год выпуска	Кол-во выпускников 9 класса	Кол-во выпускников, продолживших образование			Трудоустройство			
		10 кл.	НПО	СПО	всего	%	всего	%
19/20	54	31	1	9	-	-	-	-
20/21	57	33	4	-	-	-	-	-
21/22	56	34	-	16	6	10	-	-

1.5.3. Количество выпускников, продолживших обучение согласно выбранному в школе профилю.

Год выпуска	Кол-во выпускников 11 класса	Продолжают обучение согласно выбранному в школе профилю.	Кол-во выпускников 9 класса	Продолжают обучение согласно выбранному в школе профилю.
19/20	33	22	54	10
20/21	29	15	57	4
21/22	31	23	56	16

VI. Внутреннее оценивание качества образования

В школе утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования. По итогам оценки качества образования в 2022 году выявлено, что метапредметные результаты соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

По результатам опроса 2022 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования – 80%, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом – 85%.

VII. Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами:

Одним из важнейших направлений деятельности администрации является работа по созданию условий успешной работы коллектива школы. Для создания условий, при которых кадровый состав школы эффективно работал и успешно развивался, администрация школы проводила комплексную кадровую политику. В качестве основных сфер отрабатываются четыре взаимосвязанных области:

- подбор и расстановка кадров;
- система повышения квалификации педагогов;
- информационная поддержка педагогов;
- система стимулирования педагогов.

В результате такой работы, в школе сформирован стабильный педагогический коллектив, ориентированный на внедрение педагогических инноваций. В 2022 году образовательное учреждение полностью укомплектовано согласно штатному расписанию.

Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляют 64 педагогических работников:

директор – Абдулхажиева Э.З.

заместители директора:

по учебной- работе – Хучбарова Р.Х;

по учебно-воспитательной работе в нач.классах – Озуевой Л.А.;

по Методической работе – Муциева Э.Ю;

по ДНВиР –Ибрагимов М.Р.;
по ИКТ – Абдулхажиев М.Л.;
по АХЧ – Хизиров У.А.;
социальный педагог –Ахмадова Л.А.;
педагог-психолог – Батаева А.А.

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Общее управление осуществляет директор школы в соответствии с действующим законодательством. Основной функцией директора школы является координация усилий всех участников образовательного процесса. В школе сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- Совет обучающихся.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- обсуждение и рекомендация к утверждению проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих права и законные интересы работников;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности школы.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение содержания образования в школе;
- определение основных направлений инновационной деятельности школы;
- определение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- установление форм поощрения педагогических работников;
- оказание методической помощи членам педагогического коллектива;
- обсуждение и согласование локальных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников.

К компетенции Совета родителей (законных представителей) относятся:

- принятие участия в обсуждении образовательной программы МБОУ «СОШ №2 с. Самашки» концепции её развития;
- внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательного процесса в школе;
- содействие проведению учебно-воспитательных мероприятий;
- внесение предложений по улучшению материально-технической базы, библиотечного фонда, подготовки школы к новому учебному году, обеспечению безопасных условий обучения, воспитания.

К компетенции Совета обучающихся:

- изучение и формулирование мнений учащихся по вопросам школьной жизни;
- представление позиции обучающихся в органах управления школы;
- разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся;
- содействие реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности, создание условия для их реализации;
- содействие разрешению конфликтных вопросов;
- участие в решении школьных проблем, согласование интересов обучающихся, учителей и родителей;
- делегирование представителей обучающихся в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организация работы по защите прав обучающихся. Заместители директора реализуют оперативное управление образовательным процессом и осуществляют мотивационную, информационно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительную, контрольно-регулирующую и оценочно-результативную функции. Основными направлениями деятельности главного бухгалтера являются:
- обеспечение правильной постановки и организации бухгалтерского учёта;
- обеспечение соответствия осуществляемых финансово-хозяйственных операций законодательству Российской Федерации.

Педагогический коллектив стремится к созданию единого образовательного пространства, в котором коллектив учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) в тесном сотрудничестве добивается положительных результатов в обучении и воспитании. Стиль управления демократический, часть управленческих полномочий делегируется педагогическому и методическому советам, отдельным членам педагогического коллектива. Вопросы, касающиеся жизнедеятельности школы, принимаются коллегиально. Это способствует повышению эффективности управленческой деятельности. Административные обязанности распределены согласно уставу, штатному расписанию, квалификационным характеристикам. Количественный и качественный анализ кадрового обеспечения МБОУ «СОШ №2 с. Самашки» показывает, что происходит увеличение количества педагогов, имеющих педагогический стаж от 10 до 20 лет. Одновременно с этим происходит увеличение количества педагогов имеющих педагогический стаж свыше 20 лет. Данное изменение позволяет утверждать, что в школе работают педагоги с опытом работы, но также принято на работу в последние 3 года много молодых специалистов. В школе сохраняется тенденция преобладания педагогов имеющих высшее образование.

1.7.1. Анализ динамики профессионального уровня учителей:

- 9 учит. (13%) имеет высшую квалификационную категорию. Это творчески работающие учителя, владеющие современными

образовательными технологиями и методиками, эффективно применяющие их в практической профессиональной деятельности;

- 5 учит. (8%) имеют первую квалификационную категорию. Они владеют стратегиями обучения и воспитания по своему предмету, анализируют свой опыт;

- 34 учит. (49%) аттестованы на соответствие занимаемой должности. Это педагоги, владеющие методом обучения, воспитания и развития учащихся, умеющие описывать и объяснять свой опыт работы;

- 20 учит. (29 %) б/к. , а также - 2 (3%) педагога имеют 1 высшее образования и 1 высшее педагогическое образование (Абдулхажиева А.З., учитель обществознания, Хучбарова Р.Х., учитель истории).

А также молодые специалисты – 4 учит. (6%)

1. 7.2. Состав и квалификация педагогических кадров

Параметры	Всего	Процент к общему числу педагогических работников
Имеют образование:		61
- высшее педагогическое образование	42	
- высшее непедагогическое	8	11
- среднее профессиональное образование	17	25
- незаконченное высшее	1	1,4
- среднее (полное) общее образование	1	1,4
Имеют квалификационные категории:		
- высшую	9	13
- первую	5	8
-СЗД	34	49
- без категории	20	29
Прошли курсовую переподготовку	9	13
Имеют стаж работы		
1-4	11	16
5- 10 лет	20	29
10-20	9	13
21-30	18	26
31 и более	11	11

1.7.3. Награды педагогического персонала:

В школе целенаправленно и систематически поддерживается профессиональный рост педагогов. Все педагоги регулярно повышают свою квалификацию. Реализуется перспективный план повышения квалификации педагогических кадров и аттестации учителей. Таким образом, кадровый состав готов к реализации образовательных программ. Обобщение передового педагогического опыта педагогами осуществлялось в формате проведения открытых уроков на школьном уровне.

П/н	Ф.И.О.	«Почётный работник»	«Отличник народного просвещения»	Награждение грамотой Министерства образования	Участие педагогов в конкурсах
1	Элиханова Д.М.	+	-	+	+
2	Азимов Б.А.	+	-	+	
3	Архиева А.М.	+	-	+	
4	Мусаева А.Л.		-	+	
5	Хучбарова Р.Х.		-	+	
6	Назаева М.Х		-	+	+
7	Касумова М.М.		-	+	
7	Исупова Л.Б.			+	
8	Якуева М.Г.			+	+
9	Элиханова М.С			+	
10				+	
11					

Учителя не размещают свои материалы на школьном сайте, в электронных средствах массовых информационных, не распространяют свой опыт работы. Исходя из этого следует указать и на то, что в 2020-2021 учебном году приняли участие в мероприятиях различного уровня только Якуева М.Г., Санузова Л.А. Назаева М.Х

Вывод: работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется на слабом уровне. Поэтому и не увеличивается количество педагогов школы, распространяющих свой опыт посредством публикаций в электронных СМИ.

VIII. Методическое обеспечение

Методическое обеспечение учебного процесса в Школе включает учебно-методическую документацию по специальности (направлению), учебно-методическую документацию по каждой дисциплине, а также учебники и учебные пособия, дидактические материалы, наглядные пособия, компьютерные программы по дисциплине и др..

Учебно-методическая документация по специальности состоит из: государственного стандарта образовательно-квалификационного уровня, содержащий квалификационную характеристику, образовательно-профессиональную программу подготовки, учебные программы нормативных дисциплин и государственные тесты - комплексные контрольные задания; учебных и рабочих учебных планов; рабочих программ по всем дисциплинам (обязательных и выборочных);

программ практик.

Учебно-методическая документация по дисциплинам содержит следующие документы:

учебную и рабочую программы дисциплины;
инструктивно-методические материалы к семинарским, практическим занятиям и самостоятельной работы обучающихся;
опорно-логические конспекты;
учебные пособия;
учебники;
сборники задач и т.п.;
индивидуальные четвертные задания для самостоятельной работы по учебным дисциплинам;
контрольные задания по учебным дисциплинам для проверки уровня усвоения обучающихся;
комплект контрольных тестовых заданий или диагностических работ для четвертного контроля по предметам и критерии оценки знаний обучающихся.

IX. Библиотечно-информационное обеспечение

Школьная библиотека является ресурсом самообразования и дополнительного образования обучающихся. Находится школьная библиотека на втором этаже спортивного зала. Имеет площадь в 31,9 кв.м. Фонд библиотеки включает в себя учебную, справочную, художественную и методическую литературу. Одной из главных задач школьной библиотеки является комплектование библиотечных фондов и обеспечение учащихся необходимой литературой. Эта задача школьной библиотекой успешно выполняется. Библиотечный фонд формируется в соответствии с учебным планом и основными общеобразовательными программами, реализующими образовательным учреждением. Библиотекарь школы в начале учебного года проводит работу по изучению состава и состояния фонда школьной библиотеки. Ведётся работа с перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе и с каталогами издательств. Совместно с учителями-предметниками и с учётом их требований формируется централизованный заказ на учебные издания. Перечень учебной литературы утверждается на педагогическом совете образовательного учреждения. В школьной библиотеке постоянно ведётся приём и обработка поступившей учебной, методической и художественной литературы, проводится списание устаревшей по содержанию и ветхой литературы. Целью деятельности школьной библиотеки представляется содействие эффективной реализации задач образовательного процесса путём информационно-библиотечного обслуживания учащихся и педагогов

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 8006 единица;
- обеспеченность книгами – 100 процентов;

- объем учебного фонда – 7030 единица;
- художественная литература-453;
- методическая литература-523.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 5-6 человек в день.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Информационные ресурсы библиотеки на сегодняшний день складываются из двух составляющих: традиционные и на бумажных носителях.

Библиотечная деятельность главным содержанием своей работы кроме обслуживания пользователей, включает в себя и организацию фондов и каталогов, библиографическую, информационную, методическую и другие виды работ.

Материально-техническая база школы

Оснащенность школы:

16 кабинетов, 1 спортивный зал, библиотека, медицинский кабинет, кабинет информатики на 26 рабочих мест, столовая на 90 мест. В школе имеется 10 предметных кабинетов: физики, биологии, ОБЖ, труда, истории, русского языка, чеченского языка, информатики, математики, географии. Компьютеров в школе – 18 , ноутбуков -31 Интерактивных досок – 7 , экранов-4. Одним из необходимых условий качественного обучения школьников является эффективное использование материально - технической базы школы и оснащение ее современным учебным оборудованием. Типовое здание, введенное в действие в 1972 году, полностью занято под образовательный процесс. Общая площадь, занимаемая ОУ – 4690 кв.м. Площадь школьного здания 734 кв.м. и начальная школа имеет 151,6 кв.м. Школа имеет автономное отопление, освещение, холодное водоснабжение, канализацию. Все классные комнаты отремонтированы, находятся в хорошем санитарном состоянии. В здании школы созданы необходимые условия для сбережения здоровья учащихся. Все школьные помещения соответствуют санитарным и гигиеническим нормам, нормам пожарной безопасности, требованиям охраны здоровья и охраны труда обучающихся. Размещение учащихся в классе проводится с учетом состояния их здоровья. Режим работы школы соответствует санитарно-гигиеническим нормам. Расписание уроков составляется с учетом возрастных особенностей учащихся. Имеется коридор для проведения динамических перемен и общешкольных воспитательно-образовательных мероприятий. Школа со всех сторон ограждена изгородью с открывающимися воротами, на территории школы находится пожарный гидрант. В школе имеется "тревожная кнопка", днём контрольно-пропускной режим осуществляется техническим персоналом, ночью - сторожем. Школа оснащена противопожарной сигнализацией, укомплектована необходимым количеством огнетушителей. Ежегодно проводятся плановые осмотры сети электропередач, замеры сопротивления

заземляющих контуров, гидравлические испытания внутренних тепловых сетей. Постоянно проводятся тренировки по эвакуации учащихся из помещений школы при различных ЧС. Имеется пульт выхода на РОСГВАРДИЯ. Имеется видеонаблюдение. Школа функционирует в режиме пятидневной учебной недели. Питание учащихся организовано на базе школьной столовой. Обучающиеся 1-4-х классов (278 обуч-ся) и 18 льготников обеспечиваются бесплатным питанием. Спортивный зал (240 кв.м.) предназначен для проведения спортивных занятий с обучающимися школы и дополнительной спортивной подготовки. Освещение зала соответствует нормам, лампы и окна защищены решетками. Вентиляция осуществляется с помощью приточно-вытяжной вентиляции. Спортивный зал имеет запасной выход. Двери, предназначенные для эвакуации, открываются в сторону выхода из помещения, по ходу эвакуации. В спортивном зале имеются инструкции для педагогических работников и обучающихся: Инструкция по охране труда обучающихся при проведении занятий в спортивном зале (вводный инструктаж), при проведении занятий по легкой атлетике, по гимнастике, по подвижным и спортивным играм, при проведении спортивных соревнований, инструкция по пожарной безопасности. Состояние спортивного зала удовлетворительное. В спортивном зале имеются кольца баскетбольные, штанг, турник, мячи, обручи, скакалки, сетка волейбольная, ворота для мини футбола. Имеется спортивная площадка.

Медицинское обслуживание работников школы и обучающихся обеспечивается на основании договора с учреждением здравоохранения, медицинским персоналом МУ «Центральная районная больница с. Ачхой-Мартан» и медицинской сестрой ФАП с.Ачхой- Мартан Ахмадовой Х.Р., которые, наряду с администрацией школы, педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Раздел II. Статистическая часть

2.1. Показатели деятельности

№ п/п	Показатели	Ед. измерен.
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	648 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	278чело век

1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	304человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	66 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	141 (23%)
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	21%
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	11%
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	53%
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике (Проф).	49%
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	9чел (1,3%)
ю1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	9(1,3%)
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	1чел. (0,15%)
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	7чел (1%)
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	2чел. (6%)
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	6 чел. /11%)
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11	

	класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	5чел./16 %
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	66 чел (10%)
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	15чел
1.19.1	Регионального уровня	1чел.(1,5%)
1.19.2	Федерального уровня	0%
1.19.3	Международного уровня	0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	61чел.
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	42чел. (61%)
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	42чел. (61%)
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	17чел (25%)
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	17 чел (25%)

1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	14чел. (22%)
1.29.1	Высшая	8чел. (13%)
1.29.2	Первая	5чел. (18%)
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	11 чел.(16 %)
1.30.2	Свыше 30 лет	11чел. (17%)
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	47чел.(7 5%)
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3 чел.(5%)
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	61 чел.(97 %)
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	61чел. ((97%)
2.2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	3,4 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на	437 экз. (100%)

	одного учащегося	
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	4 %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного уч-ся	2,2кв.м

2.3. Выводы

Содержание и качество подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам соответствует федеральным государственным требованиям.

Учебный план школы разработан в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, в нем в полном объеме сохранен обязательный федеральный компонент в части номенклатуры образовательных областей и перечня образовательных компонентов, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не превышен. Учебный план позволяет в полном объеме реализовать потребности и запросы участников образовательного процесса.

Результаты государственной (итоговой) аттестации показывают, что подготовка выпускников школы осуществляется на среднем уровне. Информационно-техническая обеспеченность школы позволяет реализовать образовательную программу.

Таким образом, показатели деятельности общеобразовательного учреждения по результатам самообследования соответствуют показателям деятельности, необходимым для установления государственного статуса по типу «общеобразовательное учреждение».

В дальнейшем следует направить работу педагогического коллектива на осуществление мероприятий по реализации комплекса мер модернизации системы общего образования и плана перспективного развития МБОУ «СОШ №2 с. Самашки».

Проблемы и намеченные пути по их преодолению:

Проблема школьной неуспеваемости и её причины – одна из центральных в педагогике и педагогической психологии. Несмотря на постоянное внимание педагогов и психолога к этой проблеме, она остаётся актуальной в связи с многообразием причин её порождающих. К сожалению, сегодня школа не в состоянии одинаково хорошо научить всех своих воспитанников. Брак в работе школы проявляется уже в начальных классах. Пробелы в знаниях, приобретённые там, практически невозможно ликвидировать в среднем звене при нынешней наполняемости классов. К этому добавляется зачастую издёрганные, усталые педагоги, не всегда имеющие необходимые способности и терпение. Добавьте атмосферу общества, в котором престиж образования крайне низок, да ещё плачевное состояние учебно-материальной базы многих учебных заведений.

И наконец, не очень пристальное внимание родителей к своим детям. Но наряду с непсихологическими проблемами есть и психологические проблемы. Это недостатки в познавательной, мотивационной сферах индивидуально-психологические особенности учащихся.

Задачи на 2023 год

1. Обеспечить научно-методическую помощь в реализации ФГОС, создание необходимых условий для внедрения инноваций, реализации образовательной программы, программы развития школы.
2. Формировать мотивацию учителей на профессиональное саморазвитие.
3. Внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (методический совет, семинары и т.д.).
4. Продолжить работу над темой «Повышение уровня качества знаний учащихся через активацию их познавательной деятельности, использовании современных методов ведения урока. Воспитание образованием, формирование положительных поведенческих навыков».
5. Активизировать работу с одаренными детьми, наметить пути устранения просчетов в подготовке учащихся к олимпиаде.
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Продолжать работать над совершенствованием активных форм преподавания по внедрению современных образовательных технологий.
8. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
9. Продолжить работу по расширению образовательных услуг школы.
10. Придать целенаправленный систематичный характер работе по оказанию педагогической помощи слабоуспевающим учащимся.
11. Формирование у учащихся адекватного поведения и представления о здоровом образе жизни.
12. Координация деятельности всех служб школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.

13. Активнее привлекать к организации учебно-воспитательного процесса родителей, обучающихся, выпускников школы. Воспитывать в детях доброту, милосердие, любовь к Родине. Систематически проводить тематические классные часы, литературные вечера, викторины, диспуты, способствующие воспитанию личности.

14. Сформировать личность, готовую к самоопределению своего места в творческом преобразовании окружающего мира и самообразованию. Гармонично развивать ее с учетом его возраста, интеллекта и интересов.

15. Раскрыть духовные и физические возможности личности, формировать прочные основы нравственности и здорового образа жизни, используя здоровьесберегающие и здоровье формирующие технологии в управлении обучении и воспитании.

16. Активизировать познавательную деятельность обучающихся в качестве активного участника и организатора образовательного процесса.

17. Продолжить работу по привитию любви к Отечеству, к родному краю, к своему народу, к его прошлому и настоящему через уроки и внеклассные мероприятия.

18. Обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимый для успешного развития школы. Оценивать работу предметника по прочности, глубине и системности знаний обучающихся.

19. Совершенствовать систему школьного самоуправления, вовлекать учащихся в проведение мероприятий, научить обучающихся планировать и проводить мероприятия.

20. Обеспечить взаимосвязь обучения и воспитания. Обучая - воспитывать, воспитывая – обучать.

Отчет о самообследовании общеобразовательного учреждения размещен на сайте образовательного учреждения: samashki2.edu95.ru

Достоверность сведений, представленных в материалах самообследования, подтверждаю:

Руководитель ОУ:

Подпись

Э.З.Абдулхажиева

Имя, отчество, Фамилия

М.П.

Дата составления отчета: 24.03. 2023г.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено _____ листов

«_____» _____ 2023г.

Директор школы _____ /Э.З.Абдулхажиева/