

«Утверждено»
Директор МБОУ
«СОШ №2 с. Самашки»
/Э.З.Абдулхажиева/
Пр.№ 35-од от 29.08.2022г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2022-2023 учебный год

Методическая тема школы:

«Совершенствование качества образования путем обновления содержания и педагогических технологий в рамках реализации ФГОС.»

Направления методической работы: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции учителей для успешной реализации ФГОС.

Задачи методической работы:

- Создание оптимальных условий для творческого роста и достижения профессиональной успешности учителей;
- Формирование положительной мотивации педагогов и административных работников, повышение уровня в области исследовательских технологий и компетенций
- Продолжение работы, направленной на участие обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, марафонах;
- Осуществление условий для модернизации школьного образования и введения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий;
- Продолжение работы по внедрению в практику работы школы здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности;
- Посещение уроков учителей начальной, основной и средней школы, организация взаимопосещения уроков учителями для продолжения ознакомления с системой работы по новым ФГОС;
- Обеспечение условий для личностного развития обучающихся и учителей, поддержание благоприятного микроклимата в школе;

Перед методической службой школы поставлена цель: создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

Для ее реализации сформулированы следующие задачи:

- Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: развивающее обучение, ИКТ, метод проектов, модульное, проблемное обучение.
- Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН учащихся с целью подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
- Продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах.
- Продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
- Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

- а) работа методического совета школы;
- б) работа методических объединений;
- в) работа педагогов над темами самообразования;
- г) открытые уроки;
- д) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- е) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Направления методической работы МБОУ «СОШ №2 с.Самашки»

Организационное обеспечение:

- обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

1. Технологическое обеспечение:

-отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

2. Информационное обеспечение:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

3. Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами

1.1 Повышение квалификации педагогов

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

№	Основные мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Форма отчета
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	август	Зам.директора по МР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2020-2021
2	Отслеживание курсовой подготовки	В течение года	Зам.директора по МР	Отчет директору
3.	Выступления учителей, прошедших курсовую подготовку, на МС	В течение года	Зам.директора по МР Члены МС	Протоколы заседаний

1.2 Работа с молодыми специалистами

План работы с молодыми специалистами на 2022/2023 уч. год

Цель: Успешное профессиональное становление молодого учителя

Задачи: формировать и воспитывать у молодых учителей потребность в непрерывном образовании, способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Собеседование с молодым специалистом, выбор куратора	Зам. директора по УВР, председатель МС	сентябрь
2.	Занятие 1. Учебный план - программа - тематическое планирование -поурочное планирование. Постановка задач урока (образовательная, развивающая, воспитательная задачи)	Зам. директора по УВР	Сентябрь
3.	Занятие 2. Методические требования к современному уроку.	Зам. директора по УВР, зам.директора по МР	Октябрь
4.	Организация посещения уроков молодого специалиста куратором с целью оказания ему методической помощи	Председатель МС, зам.директора по МР	В течение года
5.	Посещение уроков молодого специалиста членами администрации школы, председателя МС	Зам. директора по УВР, зам.директора по МР	В течение года
6.	Посещение уроков опытных, творчески работающих учителей.	Зам. директора по УВР, зам.директора по МР, председатель МС учителей	В течение года
7.	Занятие 3. Самоанализ урока.	Зам.директора по МР	февраль
8.	Занятие 4. Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся	Зам.директора по МР	март
9.	Подведение итогов работы. Собеседование с учителем. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Зам. директора по УВР	Апрель - май

1.3 Аттестация педагогических работников.

Цель: Определение профессиональной компетенции и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

1	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Май-сентябрь	Зам.директора по МР	Знакомство с документацией, принятие решения о прохождении аттестации Перспективный план прохождения аттестации на 2022-2023
---	--	--------------	---------------------	---

				прохождения аттестации на 2022-2023
2	Аттестация на соответствие должности: 1. Утверждение состава аттестационной комиссии для проведения аттестации на соответствие должности 2. Собеседования с аттестуемыми о формах и сроках аттестации. 3. Ознакомление с нормативными документами по проведению аттестации педагогов. 4. Утверждение графика проведения аттестации педагогов.	сентябрь	Зам. директора по МР	Знакомство с документацией, принятие решения о прохождении аттестации
3	Консультации для аттестующихся педагогов «Подготовка портфолио педагога»	сентябрь	Зам. директора по МР	Преодоление затруднений при подготовке аттестационного портфолио
4	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и приложений на аттестацию	Апрель-июнь	Зам. директора по МР	Список работников на аттестацию
5	Уточнение списков аттестуемых педагогических работников	сентябрь	Зам. директора по МР	Список аттестуемых учителей
6	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Зам. директора по МР	Систематизация материалов по аттестации
7	Индивидуальные консультации по снятию тревожности с аттестуемыми учителями	В течение года	Психолог	Психологическое сопровождение процесса
9	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согл. графику	Аттестуемые педагоги	Материалы для экспертных заключений

1.4 Диссеминация педагогического опыта

Цель: Обобщение и распространение передового педагогического опыта

1	Обновление методической копилки	ноябрь	Зам. директора по МР, руководители МС	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и пр.
2	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года»	ноябрь-декабрь	Зам. директора по МР, руководители	Участие в конкурсе

3	Показ практического применения передового опыта и рекомендации по его внедрению	март	МС Зам.директора по МР	Рекомендации по распространению ППО
---	---	------	---------------------------	-------------------------------------

1.5 Методические семинары

Цель: Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

1	«Аттестация как экспертиза уровня педагогического мастерства учителя»	Октябрь	Зам.дир. по УР, зам.дир. по МР	Повышение теоретических знаний аттестуемых учителей
2	Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС.	В течение года	Зам.дир. по УР, зам.дир. по МР	Организация обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС
3	Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР и образовательном процессе.	Ноябрь	Зам.дир. по УР, зам.дир. по МР, зам.дир. по ИКТ	Подготовка в сфере ИКТ. Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе
4	Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы"» на уровне ООО	Декабрь	Зам.дир. по УР, зам.дир. по МР,	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
5	Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	Январь	Зам.дир. по УР, зам.дир. по МР	Организация обучающего семинара для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся
6	Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	Март	Педагог-психолог	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и

			контролировать его признаки
--	--	--	-----------------------------

1.6 Научно - методические советы

Цель: Реализация задач научно - методической работы на 2021-2022 учебный год.

№	Тематика заседаний	Дата проведения	Ответственные
«Повышение эффективности и качества образовательного процесса, его методического обеспечения в новом учебном году»			
1.	<p>1. Нормативно-правовые основы методической работы в ОУ.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2022/2023 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематических планирований и фонда оценочных средств на 2022/2023 учебный год</p> <p>4. Обсуждение и утверждение графика предметных недель, предметных олимпиад, конкурсов.</p> <p>5. Повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение методических тем по самообразованию учителей предметников на 2022/2023 учебный год; -комплектование и отслеживание курсовой системы повышения квалификации. <p>6. Рассмотрение плана работы школы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>7. Планирование работы с учащимися ,имеющими повышенную мотивацию к обучению.</p> <p>8. Организация работы с молодыми специалистами.</p>	29.08.202г.	Заместитель директора по МР, заместитель директора по УР, учителя-предметники
«Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО: особенности и содержание»			
2	<p>1.Определение форм и методов организации образовательного процесса в рамках обновленных ФГОС.</p> <p>2. Анализ работы учителей с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности.</p> <p>3. Анализ итогов научной деятельности учащихся (участие в олимпиадах, конкурсах)</p> <p>4.Планирование предметных недель</p>	30.10.2022г.	Заместитель директора по МР, заместитель директора по УР , учителя-предметники

3	«Итоги работы методического совета за I полугодие»		
	1. Аттестация педагогических работников. 2. Итоги предметных недель за I полугодие 3. Отчеты по темам самообразования. 4. Итоги методической работы за I полугодие	27.12.2022г.	Заместитель директора по МР, заместитель директора по УР, учителя-предметники
«Организация работы на уроке по формированию функциональной грамотности обучающихся в рамках обновленных ФГОС»			
4	1. Педагогическая мастерская «Современные подходы к организации образовательной деятельности по формированию функциональной грамотности обучающихся в рамках обновленных ФГОС». 2. Анализ качества подготовки выпускников 9,11-х классов к ГИА. 3. Подготовка к ВПР.	27.01.2023г.	Заместитель директора по МР, заместитель директора по УР учителя-предметники
Итоги работы методического совета за 2022- 2023 учебный год			
5	1. Обсуждение перечня учебников на 2023-2024 учебный год. 2. Итоги курсовой подготовки и аттестации педагогических кадров. 3. Итоги предметных недель 4. Подготовка к составлению рабочих программ по предметам на 2023-2024 учебный год.	30.05.2023г.	Заместитель директора по МР, учителя-предметники, педагог-библиотекарь

1.7 Организация работы с одаренными детьми

Цель: Выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

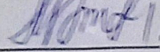
1	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций.	В течение года	Зам.директора по МР
2	Создание банка данных одарённых детей.	Сентябрь	Зам.директора по МР, кл.рук
3	Диагностика обучающихся по определению видов одаренности	Октябрь	Педагог-психолог
4	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися с разбором олимпиадных заданий	В течение года	Зам.директора по МР, учителя-предметники
5	Участие в олимпиадах разного уровня	В течение года	Зам.директора по МР, учителя-предметники
6	Беседы с родителями на тему «Как развивать одарённого ребенка».	Ноябрь	Зам.директора по МР, кл.рук.

7	Дополнительные занятия с одаренными детьми во внеурочной деятельности.	Декабрь	Зам. директора по МР, учителя-предметники
8	Участие в районных, областных, республиканских, международных олимпиадах, конкурсах-играх	В течение года	Зам. директора по МР, кл.рук., учителя-предметники
9	Работа на образовательной платформе Учи.ру	В течение года	Зам. директора по МР, учителя-предметники
10	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2022-2023 уч. год.	В течение года	Зам. директора по МР

1.8 Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

Мероприятия	Сроки	Направления деятельности	Ответственные
Предметная неделя: русский язык и литература.	Октябрь (3-я неделя)	Развивающая	Зам. директора по МР, учителя русского языка и литературы
Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство.	Ноябрь (2-я неделя)	Развивающая	Зам. директора по МР, учителя истории и обществознания, русского языка и литературы, технологии, музыки и искусства
Предметная неделя в начальной школе	Декабрь (2-я неделя)	Развивающая	Зам. директора по МР, учителя начальной школы
Предметная неделя: математика, физика, информатика	Февраль (1-я неделя)	Развивающая	Зам. директора по МР, учителя математики, физики, информатики
Предметная неделя: иностранные языки	Март (1-я неделя)	Развивающая	Зам. директора по МР, учителя иностранных языков
Предметная неделя: биология, химия, география	Март 3-я неделя	Развивающая	Зам. директора по МР, учителя биологии, химии, географии.
Предметная неделя: физическая культура, ОБЖ	Апрель (1-я неделя)	Развивающая	Зам. директора по МР, учителя физической культуры, ОБЖ
Предметная неделя: чеченский язык и литература	Апрель (2-я неделя)	Развивающая	Зам. директора по МР, учителя чеченского языка и литературы

Зам. директора по МР  / Э.Ю. Муцьева/