

МУ « Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 с. САМАШКИ»  
(МБОУ «СОШ №2с. Самашки»)

МУ «ТӀехьа-Мартан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран хьукмат  
«СЕМА1АШКАРА №2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»  
(МБЙуХЬ «Сема1ашкара №2 йолу ЙуЙуИ»)

**ПРИКАЗ**

01.09.2025г.

№ 51-09

Самашки

об организации горячего и дополнительного питания обучающихся  
МБОУ «СОШ №2 с. Самашки» в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Положением об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №2 с. Самашки», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать в 2025-2026 учебном году для обучающихся 1-4-х классов в дни работы МБОУ «СОШ №2 с. Самашки» основное горячее и дополнительное питание.
2. Утвердить:
  - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7-11 лет (Приложение №1);
  - режим питания обучающихся 1-4-х классов (Приложение №3);
  - меню дополнительного питания (Приложение №4);
3. Ответственному за организацию питания Озуевой Л.А.:
  - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

— обеспечить сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

— закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

— ежеквартально готовить и предоставлять директору МБОУ «СОШ №2 с. Самашки» статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

4. Классным руководителям 1-4-х классов:

— проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

— ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

— вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;

— еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

5. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

— организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

— проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

— осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

6. Главному бухгалтеру Гайтукаевой М.Л. обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся.

7. Секретарю учебной части Белаловой А.А. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Озую Л.А.

Директор



Э.З.Абдулхажиева