

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 с.Самашки»  
Муниципальни бюджетни юкъярадешаран учреждени  
«Сема1ашкара № 2 юккьера юкъярадешаран школа»**

---

*366602, Чеченская Республика,  
Ачхой-Мартановский муниципальный район,  
с. Самашки. Ул.Орджоникидзе ,№24.  
Электронная почта [lemasosh2@mail.ru](mailto:lemasosh2@mail.ru)*

**Приказ**

от 01.09.2021 г.

№ 99 - од

**О создании комиссии по организации и проведению  
социально-психологического тестирования обучающихся**

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2021-2022 учебном году сроком с "06 " сентября 2021г. по "30 " мая 2022г.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных Батаеву А.А..
3. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – ЗДВР Озуева Л.А.

заместитель председателя – Батаева А.А.

члены комиссии:

Ахмадова Л.А. –социальный педагог;

Ибрагимов М.Р. педагог по ДНВ;

Цатишаева Р.А. педагог-организатор

4. Утвердить порядок СПТ:

- 4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3).

5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение 4).

9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Руководитель ОО



/ Э.З.Абдулхажиева/

ФИО