

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 1
от 29 августа 2023 г.**

Всего членов педсовета - 52
Присутствовали – 47

Повестка дня.

1. Анализ работы МБОУ «СОШ №2 с. Самашки» за 2022/23 учебный год.
Планирование работы на 2023/24 учебный год.
2. Утверждение основных общеобразовательных программ
3. Утверждение локальных актов.
4. Об основных изменениях законодательства.
5. О новом порядке аттестации.
6. Реализация мероприятий Года педагога и наставника
7. Организация воспитательной деятельности в новом учебном году.
Разное.

Вводное слово директора:

-Уважаемые коллеги! Приветствую вас на ежегодном августовском педсовете.
Разрешите поздравить всех с наступающим новым учебным годом.

На сегодняшнем педсовете мы познакомимся с изменениями законодательства, обсудим приоритетные направления работы школы в 2023/24 учебном году

1. СЛУШАЛИ:

Хучбарову Р.Х., заместителя директора по УР. Раиса Хасановна ознакомила коллектив с анализом работы за 2022-2023 учебный год и подчеркнула успехи в профессиональной деятельности отдельных учителей, отметила, что в целом обучающиеся показали более высокие результаты по сравнению с результатами предыдущего учебного года. Отметила, что все поставленные задачи были реализованы.

Далее она познакомила членов педагогического совета с планом школы на новый учебный год. В нем отражены, традиционные мероприятия школы, а также новые – мероприятия по воспитанию, обеспечению безопасности.

РЕШИЛИ:

Утвердить план работы МБОУ «СОШ №2 с. Самашки» на новый 2023-2024 учебный год

2. СЛУШАЛИ:

Зам. директора по УР Хучбарову Р. Х. Раиса Хасановна напомнила учителям, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО, ООС и СОС, которые разработали в соответствии с ФОП. Она обратила внимание педагогов, что в ООП СОС учли обновленный ФГОС СОС. Рассказала о реализации дорожной карты внедрения ФОП и готовности школы к работе по ФОП НОО, ООС и СОС в 2023/24 учебном году. Раиса Хасановна представила ООП НОО, ООС и СОС, разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООС и СОС. Обратила внимание педагогов на особенности новых

образовательных программ в части реализации федеральных рабочих программ, которые обязательны для применения. Также она представила для утверждения программы формирования УУД, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики. Раиса Хасановна предложила рассмотреть окончательные версии всех рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности.

Раиса Хасановна напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

Предложила утвердить ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, которые разработали в соответствии с ФОП, и начать реализацию ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.

2.СЛУШАЛИ:

Зам. директора по ВР Озуеву Л.А. Луиза Абдусаламовна рассказала об основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Она представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП уровней образования на 2023/24 учебный год, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

РЕШИЛИ

- 1) Утвердить новые ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО
- 2) Внести изменения в действующие ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО для 3-4 кл, 7-9 кл, 11 классов.

3.СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УР Хучбарову Р.Х., которая ознакомила присутствующих с содержанием изменений, которые были внесены в Положение школы о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и в о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей и в Положение о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей.

РЕШИЛИ:

Принять Положения в которые были внесены изменения в новой редакции. Прежнюю версию положений, регламентирующих данный вопрос считать утратившими силу.

4.СЛУШАЛИ:

Директора школы Абдулхажиеву Э.З. Она рассказал об основных изменениях законодательства:

- 1) С 1 сентября действуют новые порядки государственной итоговой аттестации.
- 2) С 1 сентября применяют новый порядок перевода учеников в другую ОО. Основное изменение – вместо выписки из журнала надо выдать справку о периоде обучения по школьному образцу. Отчислить обучающегося надо в течение трех рабочих дней.

4.СЛУШАЛИ:

Зам. директора по МР Муциеву Э. Ю. Она подробнее рассказала о новом порядке аттестации. С 1 сентября 2023 года аттестацию педагогов будут проводить по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Добавили новый вид аттестации на квалификационную категорию — «педагог-методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» будет проводиться по желанию работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

Объяснила, что с 1 сентября 2023 года квалификационные категории станут бессрочными. Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

Проинформировала учителей, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Объяснила, кто и как может получить новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник». Предлагает составить список педагогов, которые желают пройти аттестацию на новые квалификационные категории. Представляет график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности на 2023/24 учебный год.

РЕШИЛИ:

1) Информацию принять к сведению

5.СЛУШАЛИ:

Зам директора по УР Хучбарову Р. Х.Она отметила, что школа продолжит реализовывать цикл мероприятий в честь Года педагога и наставника во второй половине 2023 года (Указ Президента от 27.06.2022 № 401). Миссия Года – признание особого статуса педагогических работников, в том числе выполняющих наставническую деятельность. Зам директора по УР Хучбарова Р.Х. напомнила участникам педагогического совета об основных мероприятиях, проводимых в рамках Года педагога и наставника

РЕШИЛИ:

Принять активное участие в мероприятиях, посвященных «Году педагога и наставника»

7.СЛУШАЛИ :

Директора школы Абдулхажиеву Э.З. В рамках темы по организации воспитательной деятельности директор затронула четыре блока вопросов:

- развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации;
- реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;
- построение единой системы военно-патриотического воспитания;
- проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Эльза Закаевна представила педагогам советника директора по воспитанию. Она отметила, что должность «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» включена в номенклатуру должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную

деятельность, руководителей образовательных организаций. Рассказала, как советник по воспитанию организует работу первичного отделения РДДМ, вовлекает школьников в проекты и программы движения.

Директор рассказала о единых подходах к военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе, которые будут в 2023–2024 годах обязательны для всех уровней образования.

Директор проанализировала результаты проведения «Разговоров о важном» в 2022/23 учебном году. Напомнила педагогам о том, что Минпросвещения предложило привлекать родителей и выпускников к проведению занятий «Разговоры о важном». Еще рекомендовали вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе. Это будет для них первой профессиональной пробой.

7.СЛУШАЛИ:

О проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном» также выступила зам. директора по ВР Озуеву Л. А. Луиза Абдусаламовна отметила, что с 1 сентября 2023 года во всех школах страны продолжается реализация проекта – цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Все материалы размещаются на портале «Единое содержание общего образование» (<https://edsoo.ru/>).

По вопросу «Система организации профессиональной ориентации обучающихся» слушали зам. директора по ВР Озуеву Л. А. Она отметила, что минпросвещения России разработало единую модель профессиональной ориентации в Российской Федерации. Целевая аудитория это обучающиеся 6-11 классов, включая детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

Основной инструмент профориентации – профориентационный минимум. Профминимум – единый универсальный набор профориентационных практик и инструментов для проведения мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся. Профминимум включает в себя три уровня:

базовый уровень (не менее 40 часов в учебный год);
основной уровень (не менее 60 часов в учебный год);
продвинутый уровень (не менее 80 часов в учебный год).

Зам по ВР Озуева Л.А. исходя из возможностей школы предложила выбрать основной уровень ввиду реализации в школе проекта «Билет в будущее».

РЕШИЛИ:

Ввести с 1.09.2023 г. в МБОУ «СОШ №2 с. Самашки» должность Советника директора по воспитанию

2. Продолжить с 1.09.2023 занятия «Разговоры о важном»

3. Проработать вопрос привлечения родителей (выпускников) к проведению занятий «Разговоры о важном»;

4. Проработать вопрос вовлечения обучающихся педагогических классов в проведение занятий «Разговоров о важном» в начальной школе (первые профпробы).

5. Утвердить план реализации профминимума в МБОУ «СОШ №2 с. Самашки»

6. Организовать профориентационную работу в МБОУ «СОШ №2 с. Самашки» в соответствии с базовой моделью профориентации.

7. Предусмотреть в плане внеурочной деятельности в учебном году занятие, посвященное профориентации, еженедельно по четвергам продолжительностью 30 мин. (по примеру «Разговоров о важном»).

Председатель: _____ / Э. З.Абдулхажиева /

Секретарь: _____ / А.А .Белалова/