

МУ « Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 с. САМАШКИ»
(МБОУ «СОШ №2с. Самашки»)

МУ «Техья-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран хьукмат
«СЕМА1АШКАРА №2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «Сема1ашкара №2 йолу ЙУЙУИ»)

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 г.

№ 59-од

О режиме работы пищеблока
в 2023-2024 учебном году

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами СанПиНа 2.4.5.2409-08, санитарному состоянию и содержанию помещений, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить график работы школьного пищеблока с 8.00 до 18.00.
 - 1.1 Возложить ответственность за работу пищеблока повара Хаджиеву М.Ш.
2. Персоналу пищеблока:
 - 2.1 Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.
 - 2.2 Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.
 - 2.3 Закладку продуктов производить с 8ч.30 мин. до 9ч.00мин. согласно меню-раскладке в присутствии соц. педагога Ахмадовой Л.А.
 - 2.4 Выставлять контрольное блюдо на раздачу.
 - 2.5 Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе.
 - 2.6 Отходы пищевых продуктов сохранять до конца рабочего дня.
 - 2.7 При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.
 - 2.8 Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки соблюдать санитарно-противоэпидемические требования.
 - 2.9 Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.
3. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде.
4. Возложить на повара в свою рабочую смену персональную

ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на соц. педагога Ахмадову Л.А.

Директор
С приказом ознакомлены:



Э.З.Абдулхажиева
Ахмадова Л.А.
Хаджиева М.Ш.