МУ « Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 с. САМАШКИ»
(МБОУ «СОШ №2с. Самашки»)

МУ «Т1ехьа-Мартан муниципальни кIоштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хьукмат
«СЕМА1АШКАРА №2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙуХЬ «Сема1ашкара №2 йолу ЙуЙуИ»)

ПРИКАЗ

05 сентября 2026 г. № 70-од

Самашки

о проведении социально-психологического тестирования
обучающихся МБОУ «СОШ №2 с. Самашки» в 2026-2027 учебном году

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пунктом 15.1 частью 3 статьи 28 Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» п р и к а з ы в а ю :

1. Провести в период с 1 сентября по 15 октября 2026 года провести социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7-11-х классах и достигших 13 лет (далее – тестирование).

2. Педагогу-психологу Абдулкадыровой С.А. в срок до 15 сентября 2026 года провести с классными руководителями 7-11-х классов инструктаж о порядке и целях тестирования.

3. Классным руководителям 7-11-х классов в срок до 1 октября 2026 года:

– проинформировать родителей обучающихся 13-14 лет и обучающихся 15-18 лет о цели и задачах, сроках, порядке тестирования и конфиденциальности полученной информации;

– получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в тестировании;

– подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в тестировании;

– передать директору школы на утверждение поименные списки участников тестирования.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения тестирования в 2026-2027 учебном году в следующем составе:

Председатель:	заместитель директора по ВР	Озуева Л.А.
Заместитель председателя:	педагог-психолог	Абдулкадырова С.А.
Члены комиссии:	классный руководитель 7-го класса	Белалова А.А.
	классный руководитель 8-го класса	Мусаева А.Л.
	классный руководитель 9-го класса	Хучбарова Р.Х.
	классный руководитель 10-го класса	Озуева Л.А.
	классный руководитель 11-го класса	Муциева Э.Ю.
	учитель информатики	Махамаева А.С.

5. Членам комиссии:

– проинформировать участников тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;

– провести инструктаж обучающихся перед началом тестирования;

– присутствовать в кабинетах при проведении тестирования;

– осуществить контроль участия обучающихся в тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;

– обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования;

– собрать и сгруппировать результаты тестирования по классам;

– упаковать в пакеты результаты тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании, дату и время проведения тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;

– после завершения тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;

– обеспечить доступ в интернет для участников тестирования согласно утвержденному расписанию.

6. Председателю комиссии:

– обеспечить конфиденциальность полученной в ходе тестирования информации;

– по завершении тестирования собрать результаты тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;

– направить акт передачи результатов тестирования в Министерство образования и науки Чеченской Республики в срок до 19 октября 2026 года.

7. Секретарю учебной части Белаловой А.А. довести настоящий приказ до сведения ответственных работников в срок до 5 сентября 2026 года.

8. Заместителю директора по ИКТ Абдулхажиеву И.В. разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы в срок до 5 сентября 2026 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителю директора по ВР Озуеву Л.А.

Директор

Подписан цифровой подписью: Абдулхажиева Эльза Зокаевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Дата: 2026.09.28 15:10:43+03'00'

Э.З.Абдулхажиева